УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

ПРИКАЗ

17.08.2026 №134/1

г. Нижний Тагил

Об обеспечении мер организованного и безопасного начала 2026-2027 учебного года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом федеральных календарных учебных графиков и федеральных календарных планов воспитательной работы, представленных в федеральных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования, календарных учебных графиков и календарных планов воспитательной работы на 2026-2027 учебный год, представленных в основных общеобразовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования ОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2026-2027 учебного года – 01.09.2026г. – вторник.
2. Считать 01.09.2026г. днем начала осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе, по адаптированным общеобразовательным программам, а также днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым за счет средств бюджетных ассигнований.
3. Установить 5-дневную продолжительность учебной недели для всех классов с понедельника по пятницу включительно.
4. Организовать в 2026-2027 учебном году обучение в 2-е смены:

1) 1 смена - 1А, 1Б, 1В, 2В, 3А, 3Б, 3Г, 4Б, 4В, 4Г, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9В, 10А, 11А классы;

2) 2 смена -2А, 2Б, 2Г, 3В, 4А, 6А, 6Б, 6В, 6Г классы.

5. Организовать 01.09.2026г. проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Знаний следующим образом:

1) проведение первой торжественной линейки на улице с 09:30 до 10:30 (1,4,5,9,10,11 классы);

2) проведение второй торжественной линейки на улице с 11.30 до 12.30 (2,3,6,7,8 классы).

6. Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний, в соответствии с погодными условиями спланировать в двух форматах - на открытом воздухе на площади перед школой, и(или) в вестибюле 1 этажа школы на случай дождливой погоды.
7. Ответственность за подготовку и проведение указанных мероприятий, оформление места проведения праздника, разработку сценария проведения праздника, организацию участия обучающихся в празднике, возложить на Воронину О.П., заместителя директора по

воспитательной работе, Волынкину А.К., советника по воспитанию, Мазитову Н. старшую вожатую, и классных руководителей 1-11 классов.

8. Шакирова А.И., Павлова А.А., инженеров по ИКТ, назначить ответственными за техническое обеспечение праздничных мероприятий, посвященных Дню Знаний.

9. Ворониной О.П., заместителю директора по воспитательной работе, во время проведения торжественной линейки предусмотреть:

1) церемонию выноса и поднятия Государственного флага, исполнение Государственного гимна Российской Федерации;

2) приветственное слово директора школы и гостей;

3) выступления родителей (участников специальной военной операции) обучающихся;

4) выступления родителей (в том числе награжденных государственными наградами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, участников специальной военной операции) обучающихся 1-х- 11-х классов.

10. Ответственность за обеспечение порядка на территории школы (дежурство), обеспечение (при необходимости) условий доступности помещений для обучающихся и их родителей (законных представителей) с инвалидностью и с ОВЗ на 01.09.2026г. возложить на Фирулеву Н.В., заместителя директора по правовому воспитанию, Гибадулину Е.Г., Высочину Т.В., Пашинцеву О.В., учителей физической культуры.

11. Фирулевой Н.В., заместителю директора по правовому воспитанию, при необходимости осуществлять связь и оказывать помощь сотрудникам полиции и частного охранного предприятия ООО «АО Калибр», несущим дежурство на территории, в том числе, прилегающей к школе, и в здании школы 01.09.2026г.

12. Питько Е.Н., инженеру по ОТ и ТБ, в срок до 01.09.2026г., провести инструктажи с персоналом школы о мерах безопасности и повышенной готовности к рискам возникновения чрезвычайных происшествий, угрозам совершения террористических актов, а также по вопросам пожарной безопасности.

13. Общий контроль соблюдения противопожарной безопасности и техники безопасности для исключения несчастных случаев во время праздничных мероприятий оставляю за собой.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

1) информировать в срок до 01.09.2026г. обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы, о проведении школой начиная с 01.09.2026г. и далее в течение всего 2026-2027 учебного года комплекса дополнительных антитеррористических и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению острых кишечных инфекций (далее – ОКИ), энтеровирусных инфекций (далее – (ЭВИ) в период эпидемического сезонного подъема заболеваемости ОКИ и ЭВИ в соответствии с требованиями санитарного законодательства, о недопущении распития обучающимися алкогольной и спиртосодержащей продукции, курения, о необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах, о необходимости соблюдения пропускного и внутри объектового режимов на территории школы, о степени ответственности родителей (законных представителей) за поведение детей;

2) провести 1 сентября для обучающихся мероприятия, посвященные празднованию общероссийского Дня Знаний в формате торжественных классных часов;

2.1) иных мероприятий на территории школы и за ее пределами с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся **не проводить**;

3) провести 3 сентября мероприятия, посвященные 81-летию со дня окончания Второй мировой войны, и Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

15. Седовой Л.Л., заместителю директора по АХЧ, в срок до 31.08.2026г. обеспечить санитарную готовность территории, и помещений для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Знаний и началу образовательной деятельности.

16. Администрации школы, педагогическому коллективу, сотрудникам столовой и младшему обсуживающему персоналу **обеспечить**, начиная с 01.09.2026г. и далее в течение всего 2026-2027 учебного года:

1) проведение текущей дезинфекции не менее 2 раз в день (на пищеблоке, в столовой, в кабинетах/классах, кружковых, местах общего пользования, санузлах) с применением растворов дезинфекционных средств, эффективных в отношении энтеровирусов и возбудителей кишечных вирусных инфекций (отв. Седова Л.Л., заместитель директора, Шаповалова М.А., заведующая производством);

2) увеличение кратности проветривания кабинетов, рекреаций, для обеззараживания воздуха с использованием специализированных приборов, разрешенных к применению в соответствии с инструкцией производителя (отв. Седова Л.Л., Коваленко И.В., заместители директора, классные руководители 1-4 классов, заведующие предметными кабинетами основной и старшей школы);

3) принятие мер по минимизации рисков для реализации пищевого пути распространения ЭВИ (фрукты допускаются в питание после стандартной обработки, овощи - с последующим ошпариванием кипятком, не допускается последующая нарезка фруктов) (отв. Шаповалова М.А., заведующая производством);

4) проведение сервировки и порционирования блюд на пищеблоке только персоналом столовой с использованием одноразовых перчаток и предварительной обработкой рук кожным антисептиком, при наличии результатов обследования с целью индикации кишечных вирусов, гигиенического обучения для специалистов сферы общественного питания) (отв. Шаповалова М.А., заведующая производством);

5) проведение ревизии систем водоснабжения, водоотведения объектов, технологического оборудования, том числе на пищеблоке обеспечить исправность технологического оборудования и оборудования для водоотведения (трапы, воздушные разрывы на моечных ваннах) (отв. Седова Л.Л., заместитель директора, Бакшаев Е.К., рабочий по обслуживанию здания);

6) запрет порционирования блюд на пищеблоке, а также участия в накрытии столов педагогическому и иному персоналу, не занятому в качестве основной деятельности в организации питания (отв. Шаповалова М.А., заведующая производством);

7) запрет хранения скоропортящихся продуктов и кулинарных изделий, а также хранение личных продуктов на рабочих местах пищеблока школы; обеспечение условий для приема пищи с соблюдением санитарных правил всеми сотрудниками школы (отв. Шаповалова М.А., заведующая производством);

8) создание надлежащих условий для соблюдения детьми и работниками школы правил личной гигиены: наличие жидкого мыла, кожных антисептиков, одноразовых полотенец (отв. Седова Л.Л., Коваленко И.В., Фирулева Н.В., заместители директора);

9) проведение разъяснительной работы с детьми и родителями (законными представителями) о мерах профилактики ЭВИ, ОКИ в том числе размещение информации о проводимых мероприятиях по профилактике ЭВИ, ОКИ на стендах в местах ожидания родителей (законных представителей) и на сайте школы (отв. Коваленко И.В., Фирулева Н.В., заместители директора, Малышева А.А., оператор школьного сайта);

10) наличие постоянно поддерживаемого неснижаемого запаса дезинфекционных средств, кожных антисептиков, перчаток - для обеспечения проведения полного комплекса мероприятий (Отв. Седова Л.Л., заместитель директора).

11) введение ограничительных и противоэпидемических мероприятий при выявлении в учреждении случаев ЭВИ (подозрения на ЭВИ) (отв. Коваленко И.В., Фирулева Н.В., заместители директора, школьная медицинская сестра);

12) проведение общей генеральной уборки перед открытием школы в срок до 31.08.2026г. (отв. Седова Л.Л., заместитель директора);

13) проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков (занятий), учебных кабинетов – во время перемен (отв. Седова Л.Л., заместитель директора, классные руководители начальной школы, учителя-предметники);

14) обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в здание школы, в столовую, в санитарные узлы и туалетные комнаты (отв. Седова Л.Л., заместитель директора по АХЧ);

15) ежедневную обработку дезинфицирующими средствами спортивного и иного оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах и в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (отв. Седова Л.Л., заместитель директора, классные руководители начальной школы, учителя-предметники в соответствии с расписанием уроков и внеурочных занятий);

16) проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения спортивных залов (отв. Седова Л.Л., заместитель директора);

17) постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук (отв. Седова Л.Л., заместитель директора);

18) наличие в школе запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук (отв. Седова Л.Л., заместитель директора);

19) контроль состояния здоровья сотрудников и детей (отв. Трубицина А.Ю., секретарь-делопроизводитель, Фирулева Н.В., заместитель директора);

20) контроль в ежедневном режиме за отсутствием (наличием) контактов в семьях с лицами, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, ОРВИ, ОКИ, короновирусной, ротавирусной инфекциями, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями (отв. Фирулева Н.В., заместитель директора, классные руководители 1-11 классов);

21) своевременные меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранению от работы сотрудников в случае выявления малейших признаков ОРВИ (отв. Воронина О.П., Шанских Г.М., Коваленко И.В., Фирулева Н.В., заместители директора в день своего дежурства по школе, дежурные учителя согласно приказа по школе);

22) незамедлительное выявление причин отсутствия в случаях неявки учащихся, контроля вызова врача на дом и уточнения диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова (отв. классные руководители 1-11 классов);

23) незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры тела) до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей), уведомления в течение 2-х часов с момента выявления указанных лиц любым доступным способом Нижнетагильского отдела Управления Роспотребнадзора РФ по Свердловской области (отв. дежурные администраторы в соответствии с днем дежурства по школе);

24) готовность школы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 учебного года (отв. Седова Л.Л., заместитель директора);

25) проведение антитеррористических учений с сотрудниками школы согласно отдельного графика учений (отв. Коваленко И.В., Фирулева Н.В., заместители директора);

26) усиленный ежедневный пропускной и внутриобъектовый режимы (отв. дежурные администраторы в соответствии с днем дежурства по школе, сотрудники физической охраны школы);

27) запрет въезда и парковки частного автотранспорта на территорию школы (отв. дежурные администраторы в соответствии с днем дежурства по школе, сотрудники физической охраны школы);

29) усиленные контрольные проверки обучающихся и работников, иных лиц, посещающих школу по служебной необходимости (отв. дежурные администраторы в соответствии с днем дежурства по школе, сотрудники физической охраны школы).

17. Обеспечить меры противопожарной безопасности и электробезопасности образовательного процесса в соответствии с действующими в школе инструкциями и регламентами по охране труда и технике безопасности (отв. Воронина О.П., Шанских Г.М., Коваленко И.В., Фирулева Н.В., Седова Л.Л., заместители директора, Питько Е.Н., инженер по ОТ и ТБ, классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники, не имеющие классного руководства, младший обслуживающий персонал и сотрудники столовой).

18. Дежурным администраторам в соответствии с днем дежурства по школе, а также Трубициной А.Ю., секретарю - делопроизводителю, либо лицу, замещающему директора школы (исполняющему его обязанности) согласно приказу, согласованному с начальником Управления образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования), своевременно информировать управление образования о возникших нештатных ситуациях.

19. Трубициной А.Ю., секретарю-делопроизводителю, ознакомить всех педагогических и иных работников школы с настоящим приказом под подпись в срок до 31.08.2026г.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е. В. Репина

С приказом ознакомлены: 17.08.2026г.