

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

ПРИКАЗ

20.02.2026

№ 31/4

г. Нижний Тагил

О подготовке к приёму детей в первые классы

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями) (утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458), Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» (с изменениями) (утв. постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2023 № 555-ПА (далее – Административный регламент № 555-ПА), приказом Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2026 № 72 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом МБОУ СОШ № 95 от 17.03.2025 № 48/7), в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в МБОУ СОШ № 95,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с **01 апреля 2026г.** по **30 июня 2026г.** включительно прием заявлений о приеме на обучение в первый класс:

1) детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:

- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

2) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:

- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- право предусмотрено частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

- право предусмотрено статьей 65 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;

- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33.1 Закон Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;

3) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии в ОО свободных мест с **06 июля 2026г.** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05 сентября 2026г.** включительно.

3. В случаях, если ОО закончит прием всех детей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее **06 июля 2026г.**

4. Шушарова А.П., заместителя директора, назначить ответственным за предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и информировании о её предоставлении на весь период проведения приемной компании.

5. Шушарову А.П., заместителю директора, Малышевой А.А., оператору школьного сайта в сети Интернет, разместить на информационном стенде в холле 1 этажа и на сайте школы в сети Интернет в разделе «Прием в первый класс» следующую информацию:

1) Распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил – постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил в течение 10 календарных дней с момента его издания в срок **до 28.02.2026г.**;

2) Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 95 в срок **до 28.02.2026г.**;

3) Информацию (сведения) о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил в срок **до 28.02.2026г.**;

- 4) Информацию (сведения) о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий **не позднее 5 июля** текущего года;
 - 5) Образец заявления о приеме на обучение в срок **до 20.03.2026г.**;
 - 6) Формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» в срок **до 20.03.2026г.**;
 - 7) Контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы в срок **до 20.03.2026г.**;
 - 8) Памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) в срок **до 20.03.2026г.**;
 - 9) Текст Административного регламента № 555-ПА с приложениями в срок **до 20.03.2026г.**;
 - 10) возможную дополнительную информацию по текущему приему.
5. Трубицину А.Ю., секретаря-делопроизводителя, назначить ответственной за работу в государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее - ГИС СО «ЕЦП»).
6. Трубициной А.Ю. совместно с Шакировым А.И., инженером по ИКТ, в срок **до 28.03.2026г.** подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) ГИС СО «ЕЦП», проверить и при необходимости скорректировать в системе контактные данные школы.
7. Назначить комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – Комиссия), внесению данных в ГИС СО «ЕЦП» (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении и приеме на обучение, в следующем составе:
- 1) Клоповой Н.А., учителя начальных классов, руководителя ШМО учителей начальных классов;
 - 2) Трубициной А.Ю., секретаря-делопроизводителя;
 - 3) Шушарова А.П., заместителя директора.
8. Определить график работы Комиссии (приложение № 1).
9. Вменить в обязанности членам Комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений) о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в ОО, о приеме (отказе в приеме) на обучение в ОО (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту № 555-ПА), для чего уполномочить их подписывать собственноручно указанные в данном пункте приказа уведомления (решения).
10. Трубициной А.Ю., секретарю-делопроизводителю, члену Комиссии:
- 1) размещать реестр поданных заявлений и обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде в холле 1 этажа и официальном сайте школы в сети Интернет, в ГИС СО «ЕЦП» в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первые классы;
 - 2) формировать на каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, личное дело, в котором размещать заявление о приеме на обучение и все представленные

родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

11. Членам Комиссии при приеме заявлений, подаваемых при приеме на обучение в первые классы, в обязательном порядке знакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

12. Членам Комиссии знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, поступающих в первый класс,

1) с уставом ОО;

2) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

3) со свидетельством о государственной аккредитации;

4) с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, для чего предложить родителям (законным представителям) изучить документы в электронном виде на сайте ОО и(или) в бумажном виде в помещении приема документов.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 12 настоящего приказа, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, поступающих в первый класс.

14. Возложить ответственность на членов Комиссии:

1) за своевременный ввод в ГИС СО «ЕЦП» достоверных персональных данных заявителей;

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в ОО.

15. Фирулевой Н.В., заместителю директора, осуществлять контроль за соблюдением в ОО действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в первые классы.

16. Шушарову А.П., заместителю директора, члену Комиссии:

1) организовать работу «горячей линии» по вопросам соблюдения общеобразовательными учреждениями действующего законодательства при зачислении детей в первый класс с **16.03.2026г.**;

2) осуществлять постоянный контроль изменения информации о количестве мест в первых классах.

17. Малышевой А.А., оператору школьного сайта в сети Интернет, в течение всего периода приема документов еженедельно при необходимости обновлять информацию о ходе приёмной компании в разделе «Прием в первый класс» школьного сайта; разместить настоящий приказ на официальном сайте ОО в разделе «Приём в первый класс» в срок до **23.02.2026г.**

18. Контроль за исполнением приказа возложить на Шушарова А.П., заместителя директора. Срок контроля – постоянный до **05.09.2026г.**

Директор

Е. В. Репина

С приказом ознакомлены:

20.02.2026г.

Подпись:

График работы
приёмной комиссии по приему заявлений и документов от родителей
(законных представителей) будущих первоклассников

Число, день недели	Время работы	Аудитория
01.04.2026г. Среда	08.00-19.00 Обед – 12.00-12.30	Библиотека, 1 этаж: Клопова Н.А. Шушаров А.П. Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
02.04.2026г. Четверг	08.00-19.00 Обед – 12.00-12.30	Библиотека, 1 этаж: Клопова Н.А. Шушаров А.П. Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
03.04.2026г. Пятница	08.00-19.00 Обед – 12.00-12.30	Библиотека, 1 этаж: Клопова Н.А. Шушаров А.П. Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
с 06.04.2026г. по 30.06.2026г. включительно	Еженедельно по средам 09.00-16.00 Обед – 12.00-12.30	Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
с 05.07.2026г. по 05.09.2026г. (при наличии в ОО свободных мест)	Ежедневно с 09.00 до 16.00, кроме субботы Обед – 12.00-12.30	Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.