

Отчет за 1-е полугодие 2025 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95

(наименование образовательной организации; период на который сформирован план)

город Нижний Тагил

(наименование муниципального образования)

ИНН

6667009602

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации						
II. Комфортность условий предоставления услуг						
1	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие современной эргономичной системы навигации и логистики, разместить на трех этажах здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения школы (включая схемы для маломобильных категорий граждан и слабовидящих)	30.06.2025	Репина Елена Викторовна, директор	Приобретена мнемосхема 1 этажа здания для лиц с ОВЗ, а также дополнительные указатели позволяющие идентифицировать помещения школы (включая схемы для маломобильных категорий граждан и слабовидящих) (Договор с поставщиком от 03.06.2025г)	15.06.2025
III. Доступность услуг для инвалидов						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,04% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие)	01.12.2025	Репина Елена Викторовна, директор	Организовано проведение инструктажей для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, вахтеры), направленных на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью 1 раза в квартал. Разработан и утвержден регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, вахтеры). Работники прошли инструктажи и ознакомлены с регламентом	15.06.2025

3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,11% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в ОО, норм деловой этики	01.12.2025	Репина Елена Викторовна, директор	Организованы и проведены инструктажи с периодичностью 1 раза в квартал, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в ОО, норм деловой этики (все сотрудники ОО)	15.06.2025
---	--	---	------------	-----------------------------------	--	------------

V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций

4	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,52% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа ОО и утвердить график их проведения. Провести PR - мероприятия для родительской общественности (дни открытых дверей не реже 1 раза в квартал, проводить общешкольные родительские собрания не реже 1 раза в четверть, публиковать информацию о ключевых событиях школьной жизни в официальном паблике школы и на сайте ОО (не реже 1 раза в неделю); обеспечить участие сотрудников школы в различных конкурсах: "Учитель Года России", "Россия - страна возможностей", "Педагогический дебют", информацию о которых доводить до сведения всех участников образовательного процесса.	01.12.2025	Репина Елена Викторовна, директор	Проведены PR - мероприятия для родительской общественности (дни открытых дверей, общешкольные родительские собрания 1 раза в четверть, опубликована информация о ключевых событиях школьной жизни в официальном паблике школы и на сайте ОО (в еженедельном режиме); обеспечено участие сотрудников школы в конкурсах: "Учитель Года России", "Россия - страна возможностей", "Педагогический дебют", информация о которых доведена до сведения всех участников образовательного процесса и опубликована на сайте школы	15.06.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,7% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести дополнительную разъяснительную работу о режиме работы школы, состоящему из 5-дневного очного обучения и 6-го дня обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на родительских собраниях, путем размещения дополнительной информации на сайте ОО, через электронные дневники обучающихся (в том числе, об изменениях в расписании)	31.05.2025	Репина Елена Викторовна, директор	Проведены в апреле 2025 года родительские собрания в 1-11 классах, на которых объяснен режим работы школы, состоящий из 5 дневного очного обучения и 1 дня дистанционного обучения. На сайте школы в разделе "Сведения об образовательной организации" в подразделе "Основные сведения" размещена дополнительная информация о режиме работы школы в 2025 году.	31.05.2025

6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,7% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: установка дополнительных камер видеонаблюдения; приобретение спортивного оборудования на лыжную базу; приобретение оборудования в школьную столовую; установка профориентационной игры "Взросляндия" для обучающихся начальной школы; приобретение станков и 3-Д принтера в кабинет технического труда; замена мебели (стулья) в 2-х кабинетах; обновление компьютерного парка. Провести PR-мероприятия по популяризации действующих в ОО объединений дополнительного образования (кружки, спортивные секции, музейный центр, спортивный клуб, детский оркестр и др.), в том числе путем открытых мероприятий не реже 1 раза в четверть. Разместить информацию о работе школьных объединений дополнительного образования в современных форматах на официальном сайте ОО. Провести генеральную реконструкцию школьного официального сайта в сети "Интернет" (обеспечить лаконичный веб-дизайн с госсимволикой, более простую систему логистики и доступа к контенту и др.). Дополнительно установить не менее 11 наружных камер видеонаблюдения и не менее 5 камер внутреннего видеонаблюдения. Дополнительно оснастить современным оборудованием учебные кабинеты труда (технологии) и основ безопасности и защиты Родины в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и с учетом областной программы "Уральская инженерная школа 2.0"	31.05.2025	Репина Елена Викторовна, директор	Установлены 11 наружных и 5 внутренних камер видеонаблюдения (Договор от 18.11.2024г №95). Приобретено спортивное оборудование на лыжную базу. Проведен ремонт в кондитерском, овощном, мясном цехах и в трех складских помещениях школьной столовой, приобретено и установлено оборудование в школьную столовую. Установлена профориентационная игра "Взросляндия" для обучающихся начальной школы на 3-ем этаже здания школы. В кабинете технологии установлены 3D-принтер "Мазстро", токарный станок по металлу с ЧПУ "Металл-мастер", токарный станок по дереву "Фабтек", фрезерный станок "AMAN-CNC 3040". Заменены стулья в кабинетах № 206, 212. Заменена мебель (стулья) в 2-х кабинетах; обновлен компьютерный парк. Обновлен кабинет основ безопасности и защиты Родины в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО и с учетом областной программы "Уральская инженерная школа 2.0". На школьном сайте в разделе "Образование" обновлена информация о дополнительных общеразвивающих программах; создан раздел "Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления". Проведены мероприятия по популяризации действующих в ОО объединений дополнительного образования (кружки, спортивные секции, музейный центр, спортивный клуб, детский оркестр и др.), в том числе путем открытых мероприятий 1 раз в четверть. Размещена информация о работе школьных объединений дополнительного образования в современных форматах на официальном сайте ОО. Проведена реконструкция школьного официального сайта в сети "Интернет" (создан лаконичный веб-дизайн с госсимволикой, система логистики и доступа к контенту)	31.05.2025
---	--	--	------------	-----------------------------------	--	------------

Директор МБОУ СОШ №95

Репина Е.В.

