

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 95 г. Нижний Тагил**

ОБСУЖДЕНЫ

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 95
(протокол от 03.03.2025г. № 10)

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор МБОУ СОШ № 95
Е. В. Репина
(приказ от 05.03.2025г. № 40/4
приложение № 1)

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 95 города Нижний Тагил Свердловской области (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 (далее – Порядок приема № 458), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2022г. № 115, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022г. № 629, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023г. № 240, и уставом МБОУ СОШ № 95.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 95 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета города Нижний Тагил проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» (далее – ФЗ-273).

1.4. Прием в МБОУ СОШ № 95 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета города Нижний Тагил осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ-273, Порядком приема № 458 и настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 95 (далее – закрепленная территория).

1.6. К закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории относятся следующие улицы и дома на них:

- 1) проспект Ленинградский – дома №№ 2,4,6,8,12,14,16,18,20;
- 2) улица Басова – дома №№ 1,3,5,11;
- 3) улица Бобкова – дома №№ 2,4,10,12;
- 4) улица Валёгинская – дома №№ 5,7;
- 5) улица Юности – дома №№ 14,14б,18,20.

2. Организация приема на обучение в МБОУ СОШ № 95

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 95 размещает:

- на своем информационном стенде в фойе 1 этажа следующую информацию:

- 1) распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года, в течение **10 календарных дней** с момента его издания;
- 2) информацию о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил;
- 3) информацию о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий **не позднее 5 июля** текущего года;
- 4) образец заявления о приеме на обучение, который находится на стенде **постоянно в актуальной редакции**.

- на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года, в течение **10 календарных дней** с момента его издания в специально созданном разделе «Прием в первый класс»;

2) информацию о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил в специально созданном разделе «Прием в первый класс»; данная информация также дублируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил;

3) информацию о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий **не позднее 5 июля** текущего года в специально созданном разделе «Прием в первый класс»; данная информация также дублируется на ЕПГУ **не позднее 5 июля** текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение, который находится на сайте **постоянно в актуальной редакции** в специально созданном разделе «Прием в первый класс»;

5) Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 95, которые находятся на сайте **постоянно в актуальной редакции** в пункте «Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Законом об образовании» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» и дублируются в специально созданном разделе «Прием в первый класс»;

б) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся, которая находится на сайте **постоянно в актуальной редакции** в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

2.2. МБОУ СОШ № 95 также может размещать дополнительную информацию по текущему приему на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Руководствуясь указанным в пункте 2.1 Правил приема распорядительным актом органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил, директор МБОУ СОШ № 95 издает свой распорядительный акт - приказ «О подготовке к приему детей в первые классы», который размещается дополнительно на информационном стенде в фойе 1 этажа и на официальном сайте МБОУ СОШ № 95 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специально созданном разделе «Прием в первый класс» **не позднее 10 дней** до даты начала приема заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс.

2.4. Приказом директора МБОУ СОШ № 95 «О подготовке к приему детей в первые классы» также определяются ответственные лица за размещение указанной в пункте 2.1 Правил приема информации на информационном стенде в фойе 1 этажа и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 95 начинается по

достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ № 95 – Управление образования Администрации города Нижний Тагил вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 95 на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Категории детей, имеющих **внеочередное, первоочередное и преимущественное право** на предоставление мест в МБОУ СОШ № 95, указаны в пунктах 9.1, 10, 11, 12 Порядка приема № 458.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с письменного согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ СОШ № 95 осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

2.9. В приеме в МБОУ СОШ № 95 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 95 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Нижний Тагил.

2.10. Прием заявлений в *первый класс* для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории, **начинается 1 апреля в 00:00 часов** местного времени текущего года и **завершается 30 июня текущего года в 00:00 часов** местного времени.

2.11. Прием заявлений в *первый класс* для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории, **начинается с 00:00 часов местного времени 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, **до 00:00 часов по местному времени 5 сентября** текущего года.

2.12. В случаях, если МБОУ СОШ № 95 закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил приема, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.13. Директор МБОУ СОШ № 95 издает распорядительный акт – приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящих Правил приема, **в течение трех рабочих дней** после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.14. До начала приема в первые классы в МБОУ СОШ № 95 формируется приемная комиссия и (или) назначается ответственное лицо (лица) за организацию приема на обучение. Персональный состав приемной комиссии, лица (лиц), ответственного

(ответственных) за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается распорядительным актом - приказом директора МБОУ СОШ № 95 «О подготовке к приему детей в первые классы».

2.15. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения.

2.16. МБОУ СОШ № 95 проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы, в том числе по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программе среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Свердловской области.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется при наличии свободных мест.

2.18. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ СОШ № 95 и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

2.19. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 95 знакомит поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) со своим уставом;
- 2) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- 3) со свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.20 настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3. Заявление и документы для приема на обучение

3.1. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 95 по основным общеобразовательным программам осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец указанного в пункте 3.1 настоящих Правил приема заявления утверждается распорядительным актом – приказом директором МБОУ СОШ № 95 до начала приема, и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема № 458. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 95 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, подаются одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 5) лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 95 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 95 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий **предъявляют документы**, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, а именно:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема

на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 95 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 95 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранцем** или **лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами приема.

3.8. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.9. Для зачисления в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.10. Приемная комиссия и (или) ответственное лицо (лица), назначенные распорядительным актом – приказом директора МБОУ СОШ № 95, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. Приемная комиссия и (или) ответственное лицо (лица), назначенные распорядительным актом – приказом директора МБОУ СОШ № 95, при приеме заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и лица, ответственного за прием документов, печатью МБОУ СОШ № 95.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы **в течение 14 календарных дней** с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 95 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) документами, указанными в пункте 2.20 настоящих Правил приема. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.20 настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 95. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 95 ведется секретарем-делопроизводителем в электронном виде.

3.14. МБОУ СОШ № 95 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – уведомление о регистрации заявления о зачислении в

МБОУ СОШ № 95, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 95, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Директор МБОУ СОШ № 95 издает распорядительный акт – приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил приема и пункта 17 Порядка приема № 458.

3.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с распорядительным актом – приказом о зачислении лично по графику работы секретаря-делопроизводителя МБОУ СОШ № 95.

3.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 95, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).