

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 95 г. Нижний Тагил**

ОБСУЖДЕНЫ

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 95

(протокол от 17.03.2025г. № 10)

УТВЕРЖДЕНЫ

Директор МБОУ СОШ № 95

Е. В. Репина

(приказ от 17.03.2025г. № 48/7  
приложение № 1)

**ПРАВИЛА**

**ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 95 города Нижний Тагил Свердловской области (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458) (далее – Порядок приема № 458), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2022г. № 115), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минпросвещения РФ от 06.04.2023г. № 240), Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170), и уставом МБОУ СОШ № 95.

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 95 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета города Нижний Тагил проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено

Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273).

1.4. Прием в МБОУ СОШ № 95 иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета города Нижний Тагил осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ-273, Порядком приема № 458 и настоящими Правилами приема.

1.5. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории города Нижний Тагил, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за МБОУ СОШ № 95 (далее – закрепленная территория).

1.6. К закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории относятся следующие улицы и дома на них:

- 1) проспект Ленинградский – дома №№ 2,4,6,8,12,14,16,18,20;
- 2) улица Басова – дома №№ 1,3,5,11;
- 3) улица Бобкова – дома №№ 2,4,10,12;
- 4) улица Валёгинская – дома №№ 5,7;
- 5) улица Юности – дома №№ 14,14б,18,20.

## **2. Организация приема на обучение в МБОУ СОШ № 95**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ № 95 размещает:

*- на своем информационном стенде в фойе 1 этажа следующую информацию:*

- 1) распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года, в течение **10 календарных дней** с момента его издания;
- 2) информацию о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил;
- 3) информацию о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий **не позднее 5 июля** текущего года;
- 4) образец заявления о приеме на обучение, который находится на стенде **постоянно в актуальной редакции**.

*- на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:*

- 1) распорядительный акт органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил, издаваемый **не позднее 15 марта** текущего года, в течение **10 календарных дней** с момента его издания в специально созданном разделе «Прием в первый класс»;

2) информацию о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил в специально созданном разделе «Прием в первый класс»; данная информация также дублируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил;

3) информацию о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий **не позднее 5 июля** текущего года в специально созданном разделе «Прием в первый класс»; данная информация также дублируется на ЕПГУ **не позднее 5 июля** текущего года;

4) образец заявления о приеме на обучение, который находится на сайте **постоянно в актуальной редакции** в специально созданном разделе «Прием в первый класс»;

5) Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 95, которые находятся на сайте **постоянно в актуальной редакции** в пункте «Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Законом об образовании» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» и дублируются в специально созданном разделе «Прием в первый класс»;

6) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся, которая находится на сайте **постоянно в актуальной редакции** в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации».

2.2. МБОУ СОШ № 95 также может размещать дополнительную информацию по текущему приему на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Руководствуясь указанным в пункте 2.1 Правил приема распорядительным актом органа местного самоуправления города Нижний Тагил о закреплении МБОУ СОШ № 95 за конкретными территориями города Нижний Тагил, директор МБОУ СОШ № 95 издает свой распорядительный акт - приказ «О подготовке к приему детей в первые классы», который размещается дополнительно на информационном стенде в фойе 1 этажа и на официальном сайте МБОУ СОШ № 95 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специально созданном разделе «Прием в первый класс» **не позднее 10 дней** до даты начала приема заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс.

2.4. Приказом директора МБОУ СОШ № 95 «О подготовке к приему детей в первые классы» также определяются ответственные лица за размещение указанной в пункте 2.1 Правил приема информации на информационном стенде в фойе 1 этажа и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 95 начинается по

достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель МБОУ СОШ № 95 – Управление образования Администрации города Нижний Тагил вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 95 на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Категории детей, имеющих **внеочередное, первоочередное и преимущественное право** на предоставление мест в МБОУ СОШ № 95, указаны в пунктах 9.1, 10, 11, 12 Порядка приема № 458.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с письменного согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ СОШ № 95 осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

2.9. В приеме в МБОУ СОШ № 95 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 ФЗ-273, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 95 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Нижний Тагил.

2.10. Прием заявлений в *первый класс* для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории, **начинается 1 апреля в 00:00 часов** местного времени текущего года и **завершается 30 июня текущего года в 00:00 часов** местного времени.

2.11. Прием заявлений в *первый класс* для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории, начинается **с 00:00 часов местного времени 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, **до 00:00 часов по местному времени 5 сентября** текущего года.

2.12. В случаях, если МБОУ СОШ № 95 закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.10 настоящих Правил приема, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.13. Директор МБОУ СОШ № 95 издает распорядительный акт – приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11 настоящих Правил приема, **в течение трех рабочих дней** после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.14. До начала приема в первые классы в МБОУ СОШ № 95 формируется приемная комиссия и (или) назначается ответственное лицо (лица) за организацию приема на

обучение. Персональный состав приемной комиссии, лица (лиц), ответственного (ответственных) за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается распорядительным актом - приказом директора МБОУ СОШ № 95 «О подготовке к приему детей в первые классы».

2.15. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения.

2.16. МБОУ СОШ № 95 проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы, в том числе по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программе среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Свердловской области.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, осуществляется при наличии свободных мест.

2.18. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ СОШ № 95 и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

2.19. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. При приеме на обучение МБОУ СОШ № 95 знакомит поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- 1) со своим уставом;
- 2) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- 3) со свидетельством о государственной аккредитации;
- 4) с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.20 настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

### **3. Заявление и документы для приема на обучение**

3.1. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 95 по основным общеобразовательным программам осуществляется по **личному заявлению** родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации,

осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Образец указанного в пункте 3.1 настоящих Правил приема заявления утверждается распорядительным актом – приказом директором МБОУ СОШ № 95 до начала приема, и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема № 458. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ № 95 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 5) лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ № 95 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 95 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.5. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством портала ЕПГУ;

- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, **в течение 5 рабочих дней** МБОУ СОШ № 95 проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МБОУ СОШ № 95 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МБОУ СОШ № 95 **в течение 25 рабочих дней** осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ № 95 может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 95 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ СОШ № 95 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Тестирующая организация **в течение 3 рабочих дней** после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ СОШ № 95, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов

государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СОШ № 95 по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий **предъявляют документы**, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, а именно:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ № 95 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ № 95 родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет

(предъявляют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- б) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих

опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Пункт 3.10 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона РФ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». К данным категориям иностранных граждан относятся:

1) должностные лица международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшие в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудники представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудники представительств и должностные лица иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

2) главы дипломатических представительств и главы консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, а также члены административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцы дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудники и члены административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) члены семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.11.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

1) копию свидетельства о рождении ребенка;

2) копию паспорта;

3) справку с места регистрации по месту жительства.

3.12. Пункт 3.5 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 3.10 настоящих Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных

пунктом 26 Порядка приема № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами приема.

3.16. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.17. Для зачисления в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.18. Приемная комиссия и (или) ответственное лицо (лица), назначенные распорядительным актом – приказом директора МБОУ СОШ № 95, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.19. Приемная комиссия и (или) ответственное лицо (лица), назначенные распорядительным актом – приказом директора МБОУ СОШ № 95, при приеме заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из другой общеобразовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием

документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и лица, ответственного за прием документов, печатью МБОУ СОШ № 95.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы **в течение 14 календарных дней** с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.20. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 95 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) документами, указанными в пункте 2.20 настоящих Правил приема. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.20 настоящих Правил приема, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 95. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 95 ведется секретарем-делопроизводителем в электронном виде.

3.22. МБОУ СОШ № 95 осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.23. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ – уведомление о регистрации заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 95, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 95, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.24. Директор МБОУ СОШ № 95 издает распорядительный акт – приказ о приеме на обучение:

- 1) ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящих Правил приема и пункта 17 Порядка приема № 458;
- 2) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка

приема № 458.

3.25. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с распорядительным актом – приказом о зачислении лично по графику работы секретаря-делопроизводителя МБОУ СОШ № 95.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 95, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или - поступающим документы (копии документов).