

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

ПРИКАЗ

10.01.2024

№2/5

г. Нижний Тагил

**Об организации работы по противодействию коррупции на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», руководствуясь решением собрания трудового коллектива школы (протокол от 10.01.2024г. № 1),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить школьную комиссию по противодействию коррупции в составе (далее – Комиссия):

- Репиной Е.В., директора школы, председателя Комиссии;
- Гибадулиной Е.Г., учителя физической культуры, председателя профсоюзной организации работников школы, заместителя председателя Комиссии;
- Шушарова А.П., заместителя директора по учебной работе, секретаря Комиссии;
- Фирулёвой Н.В., заместителя директора по правовому воспитанию, члена Комиссии;
- Коваленко И.В., заместителя директора по учебной работе, члена Комиссии;
- Макаровой Н.Л., учителя истории и обществознания, члена Комиссии;
- Беловой Т.Б., учителя истории и обществознания, члена Комиссии.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 95 на 2024 год (приложение № 1);

2.2. План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников МБОУ СОШ № 95 на 2024 год (приложение № 2);

2.3. Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОО за 2023 год (приложение № 3).

3. Шушарова А.П., заместителя директора по учебной работе, назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, в том числе, за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок, за составление профилей работников школы, участвующих в закупочной деятельности и участников закупок, осуществление их перекрестного анализа с целью выявления личной заинтересованности работников.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Репина

С приказом ознакомлены:

дата: 10.01.2024г.

подпись:

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 95 на 2024 год

Наименование мероприятия	Ответственный (е)	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Шушаров А.П.	В течение 2024 года постоянно
Приведение приказов МБОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Репина Е.В.	В течение 2024 года постоянно по мере актуализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области
Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей в пределах полномочий МБОУ	Шушаров А.П., члены Комиссии	В течение 2024 года по мере разработки нормативного акта
Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ	Репина Е.В. Шушаров А.П.	Январь 2024 года, далее – по мере актуализации действующего законодательства Российской Федерации и свердловской области
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Репина Е.В. Гибадулина Е.Г.	Январь 2024 года
Контроль соблюдения этического кодекса работников организации	Члены Комиссии	В течение 2024 года постоянно
Размещение материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Малышева А.А.	В течение 2024 года по мере актуализации официальной информации
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
Обеспечение эффективного функционирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ, в том числе по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Репина Е.В.	В течение 2024 года постоянно

сотрудников МБОУ		
Обеспечение исполнения сотрудниками МБОУ обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Репина Е.В.	В течение 2024 года постоянно
Организация и осуществление внутреннего финансового аудита. Обобщение результатов внутреннего финансового аудита. Принятие мер по минимизации бюджетных рисков.	Репина Е.В. Целикова Е.В.	В течение 2024 года постоянно
Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ	Репина Е.В.	Январь 2024 года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования (при необходимости)	Репина Е.В.	Январь-февраль 2024 года
Видеотрансляция выступлений работников правоохранительных органов с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Фирулёва Н.В.	В течение 2024 года
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью города Нижний Тагил		
Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет ПФХД и отчёта о его исполнении	Репина Е.В. Целикова Е.В. Шакиров А.И.	Декабрь 2024 года
Размещение материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Малышева А.А.	В течение 2024 года по мере актуализации официальной информации
Проведение социологического исследования родителей (законных представителей) по вопросу об удовлетворенности качеством образовательных услуг, оказываемых организаций	Коваленко И.В. Шушаров А.П. Классные руководители 1-11 классов	Апрель 2024 года
Организация телефона горячей линии с администрацией школы по вопросам вымогательства, взяточничества, незаконного сбора средств родителей (законных представителей) и других проявлений коррупции и правонарушений	Репина Е.В. Трубицина А.Ю.	В течение 2024 года постоянно
Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений	Репина Е.В.	В течение 2024 года постоянно

коррупции и правонарушений		
Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Репина Е.В.	В течение 2024 года постоянно
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на предмет действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Репина Е.В.	В течение 2024 года по факту поступления и регистрации жалоб и обращений
Проведение классных часов и ВКС с родителями (законными представителями) по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Фирулёва Н.В.	Октябрь 2024 года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, работа с разделом «Противодействие коррупции» на сайте Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области ( <a href="https://minobraz.egov66.ru/">https://minobraz.egov66.ru/</a> )	Репина Е.В. Шушаров А.П.	В течение 2024 года постоянно
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Коваленко И.В. Шушаров А.П.	В течение учебного года
Проведение консультаций работников организации по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Репина Е.В. Шушаров А.П.	По мере необходимости в течение 2024 года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в организации в целях предупреждения коррупции		
Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона РФ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Репина Е.В. Целикова Е.В.	В течение 2024 года постоянно
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Репина Е.В. Целикова Е.В.	В течение 2024 года постоянно
Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Коваленко И.В. Шушаров А.П.	Октябрь 2024 года
Осуществление контроля организации и проведения ЕГЭ в ППЭ	Коваленко И.В.	Май-июль 2024 года
Осуществление контроля получения, учёта,	Коваленко И.В.	Июнь-июль 2024 года

хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании		
---	--	--

Приложение № 2

утв. приказом от 10.01.2024г. № 2/5

План мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников  
МБОУ СОШ № 95 на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 95.

Задачи:

- 1) Проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ОО;
- 2) Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 3) Совершенствование методов обучения и воспитания детей (работников) нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- 4) Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- 5) Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся (сотрудников)			
1.	Реализация в образовательной деятельности МБОУ занятий антикоррупционной направленности в рамках основных общеобразовательных программ.	Январь – декабрь 2024 года	Учителя истории и обществознания, русского языка и литературы, начальных классов Заместитель директора по УР
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение 2024 года	Директор МБОУ Заместитель директора по УР
3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Март 2024 года	Зав. библиотекой
4.	Подготовка памятки «Как противостоять коррупции»	Январь 2024 года	Заместитель директора по ВР
5.	Конкурс среди обучающихся на лучший	До конца октября	Заместитель директора

	плакат антикоррупционной направленности «Вместе против коррупции»	2024 года	по ВР
6.	Проведение серии тематических классных часов «Открытый диалог»: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я -гражданин. Потребности и желания» и др.	В течение 2024 года	Классные руководители, заместители директора по ПВ и ВР
7.	Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение 2024 года	Заместитель директора по ПВ
8.	Анкетирование обучающихся 7-11 классов по вопросам коррупции	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР

## 2. Доступность информации о системе образования

1.	Размещение и необходимая коррекция на сайте МБОУ нормативно-правовых и локальных актов в соответствии с требованиями федеральных нормативно-правовых документов	В течение 2024 года	Заместитель директора по УР Ответственный за сайт МБОУ
2.	Проверка наличия и актуальности имеющейся на сайте информации: Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам ПФХД МБОУ	Январь 2024 года	Заместитель директора по УР Ответственный за сайт МБОУ
3.	Актуализация на сайте МБОУ информации о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Январь 2024 года	Заместитель директора по ВР Ответственный за сайт МБОУ

## 3. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) обучающихся

1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема / перевода	В течение 2024 года	Заместитель директора по УР
2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ,	Апрель 2024 года	Заместитель директора по УР

	качеством предоставляемых услуг		
3.	Отчёт о расходовании финансовых средств, выделенных МБОУ. Заседание общешкольного родительского комитета.	Декабрь 2024 года	Директор МБОУ
4.	Совершенствование контроля за подготовкой и организацией ГИА выпускников 9,11 классов	В период проведения итоговой аттестации	Заместитель директора по УР

Приложение № 3  
утв. приказом от 10.01.2024г. № 2/5

Отчет  
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 95  
за 2023 год

Наименование мероприятия	Ответственный (е)	Срок исполнения	Результат
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Шушаров А.П.	В течение 2023 года постоянно	Проводился регулярно в течение 2023 года
Приведение приказов МБОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Репина Е.В.	В течение 2023 года постоянно по мере актуализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области	Издавались в соответствии с действующим законодательством РФ в течение 2023 года
Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей в пределах полномочий МБОУ	Шушаров А.П., члены Комиссии	В течение 2023 года по мере разработки нормативного акта	Проводилась членами комиссии по противодействию коррупции в отношении вновь принимаемых ЛНА в течение 2023 года
Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ	Репина Е.В. Шушаров А.П.	Январь 2023 года, далее – по мере актуализации действующего законодательства	Выполнено в январе 2023 года

		Российской Федерации и свердловской области	
Анализ и уточнение должностных обязанностей работников организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Репина Е.В. Гибадулина Е.Г.	Январь 2023 года	Выполнено в январе 2023 года
Контроль соблюдения этического кодекса работников организации	Члены Комиссии	В течение 2023 года постоянно	Выполнено
Размещение материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Малышева А.А.	В течение 2023 года по мере актуализации официальной информации	Выполнено <a href="http://sch95.edu.ru/protivodejstvie-korruptcii/">http://sch95.edu.ru/protivodejstvie-korruptcii/</a>
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
Обеспечение эффективного функционирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ, в том числе по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов сотрудников МБОУ	Репина Е.В.	В течение 2023 года постоянно	Работа комиссии обеспечена в течение 2023 года
Обеспечение исполнения сотрудниками МБОУ обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Репина Е.В.	В течение 2023 года постоянно	Сотрудник МБОУ уведомлены под подпись о необходимости уведомления работодателя под подпись. В течение 2023 года уведомлений в адрес работодателя не поступало.
Организация и осуществление внутреннего финансового аудита. Обобщение результатов внутреннего финансового аудита. Принятие мер по минимизации бюджетных рисков.	Репина Е.В. Целикова Е.В.	В течение 2023 года постоянно	Выполнено
Назначение лиц, ответственных за	Репина Е.В.	Январь 2023 года	Выполнено,



осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБОУ			издан соответствующий приказ по МБОУ
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования (при необходимости)	Репина Е.В.	Январь-февраль 2023 года	Выполнено
Видеотрансляция выступлений работников правоохранительных органов с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Фирулёва Н.В.	В течение 2023 года	Выполнено
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью города Нижний Тагил			
Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет ПФХД и отчёта о его исполнении	Репина Е.В. Целикова Е.В. Шакиров А.И.	Декабрь 2023 года	Выполнено <a href="http://sch95.edu.ru/informaciya/finansovoxozyajstvennaya-deyatelnost/">http://sch95.edu.ru/informaciya/finansovoxozyajstvennaya-deyatelnost/</a>
Размещение материалов по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Малышева А.А.	В течение 2023 года по мере актуализации официальной информации	Выполнено <a href="http://sch95.edu.ru/protivodejstvie-korrupcii/">http://sch95.edu.ru/protivodejstvie-korrupcii/</a>
Проведение социологического исследования родителей (законных представителей) по вопросу об удовлетворенности качеством образовательных услуг, оказываемых организациями	Коваленко И.В. Шушаров А.П. Классные руководители 1-11 классов	Апрель 2023 года	Выполнено
Организация телефона горячей линии с администрацией школы по вопросам вымогательства, взяточничества, незаконного сбора средств родителей (законных представителей) и других проявлений коррупции и правонарушений	Репина Е.В. Трубицина А.Ю.	В течение 2023 года постоянно	Организовано в течение 2023 года
Осуществление личного приема граждан администрацией школы по	Репина Е.В.	В течение 2023 года постоянно	Организован в течение 2023 года в

вопросам проявлений коррупции и правонарушений			соответствии с графиком приема
Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Репина Е.В.	В течение 2023 года постоянно	Обеспечено, контролируется в системе постоянно
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон) на предмет действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Репина Е.В.	В течение 2023 года по факту поступления и регистрации жалоб и обращений	Жалобы и обращения граждан на предмет действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции не поступали
Проведение классных часов и ВКС с родителями (законными представителями) по теме «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Фирулёва Н.В.	Октябрь 2023 года	Проведено
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, работа с разделом «Противодействие коррупции» на сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области ( <a href="https://minobraz.egov66.ru/">https://minobraz.egov66.ru/</a> )	Репина Е.В. Шушаров А.П.	В течение 2023 года постоянно	Осуществляется в системе постоянно
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Коваленко И.В. Шушаров А.П.	В течение учебного года	Проведено два совещания
Проведение консультаций работников организации по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Репина Е.В. Шушаров А.П.	По мере необходимости в течение 2023 года	Проведено две консультации
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в организации в целях предупреждения коррупции			
Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона РФ от	Репина Е.В. Целикова Е.В.	В течение 2023 года постоянно	Осуществляется в системе постоянно

21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»			
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Репина Е.В. Целикова Е.В.	В течение 2023 года постоянно	Осуществляется в системе постоянно
Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Коваленко И.В. Шушаров А.П.	Октябрь 2023 года	Обеспечено
Осуществление контроля организации и проведения ЕГЭ в ППЭ	Коваленко И.В.	Май-июль 2023 года	Обеспечен
Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Коваленко И.В.	Июнь-июль 2023 года	Обеспечен

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОО

А. П. Шушаров