

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 2/6

г. Нижний Тагил

**Об утверждении на 2024 год перечня коррупционно-опасных функций и должностей в образовательной организации, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ОО:

1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил».

1.4. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

1.5. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией ОО.

1.6. Проведение аттестации педагогических работников.

1.7. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ОО, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ОО.

1.8. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

1.9. Осуществление кадровой работы.

- 1.10. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ОО.
- 1.11. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
- 1.12. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
- 1.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
- 1.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
- 1.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ОО государственных и ведомственных наград.
- 1.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов ОО.
- 1.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ОО.
- 1.18. Хранение и распределение материальных ресурсов.
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:
  - 2.1. Директор ОО;
  - 2.2. Заместитель директора по учебной работе;
  - 2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
  - 2.4. Главный бухгалтер;
  - 2.5. Бухгалтер;
  - 2.6. Бухгалтер-калькулятор;
  - 2.7. Секретарь-делопроизводитель.
3. Малышевой А.А., оператору школьного сайта, разместить указанный в пункте 1 перечень на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 13.01.2024.
4. В составе Комиссии ОО по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками ОО, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:
  - Гибадулина Е.Г., учитель физической культуры, председатель профсоюзной организации сотрудников ОО;
  - Фирулева Н.В., заместитель директора по правовому воспитанию;
  - Шушаров А.П., заместитель директора по учебной работе.
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на Шушарова А.П., заместителя директора по учебной работе.

Директор

Е. В. Репина

С приказом ознакомлены:

10.01.2024г.

подпись