

Утверждено _____
Репина Е.В., директор МБОУ СОШ № 95
Приказ от «07» сентября 2015 г. № 128/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МБОУ СОШ № 95

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 95 (далее – ОО) разработано на основе Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы логопедического пункта (далее – логопункта) МБОУ СОШ № 95 (далее – ОО), направления деятельности учителя-логопеда, реализующего программу (программы) коррекционной логопедической работы, обеспечивающую возможность получения обучающимися, имеющим различные нарушения речи, логопедической коррекционной помощи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопункт может открываться приказом директора ОО при наличии соответствующих материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопункта осуществляет учитель-логопед ОО.

2. Цели, задачи, направления деятельности логопедического пункта

2.1. Цель деятельности логопункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей младшего школьного возраста.

2.2. Задачи деятельности логопункта:

- осуществление диагностики речевого развития обучающихся;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития обучающихся;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у обучающихся, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

2.3. Направления деятельности логопункта:

2.3.1. Диагностическое направление: своевременное выявление обучающихся с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовка рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ОО.

2.3.2. Коррекционно-развивающее направление: оказание своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ОО; формирование и развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы.

2.3.3. Консультативное направление: обеспечение преемственности условий сопровождения обучающихся в ОО и семье.

2.3.4. Информационно-методическое направление: обеспечение разъяснение всем участникам образовательных отношений особенностей организации образовательной деятельности при получении начального общего образования, необходимости создания единой речевой среды для обучающихся с речевыми нарушениями.

3. Порядок организации работы логопедического пункта

3.1. Комплектование:

3.1.1. Учитель-логопед ежегодно осуществляет диагностику обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи ежегодно в срок с 01 по 15 сентября, с 15 по 30 мая.

3.1.2 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

При наличии свободных мест, обучающиеся могут быть зачислены для занятий в логопункте по решению психолого-педагогического консилиума ОО (далее – ППк) и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи I,II,III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

3.1.3. Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики обучающихся, посещающих ОО и на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

3.1.4. Утверждение списочного состава обучающихся, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом директора ОО.

3.1.5. Данные об обследованных на логопункте обучающихся вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.1.6. На каждого зачисленного на логопункт обучающегося заполняется речевая карта.

3.1.7. Решение о завершении коррекционной работы с обучающимися по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк ОО.

3.1.8. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом директора ОО.

3.1.9. Количество обучающихся, зачисленных на логопункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 обучающихся.

3.1.10. Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится до выпуска из логопедического пункта, столько же хранятся рабочие тетради и тетради для проверочных работ.

3.1.11. Выпуск обучающихся из логопедического пункта может производиться в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4. Формы организации логопедической работы

4.1. Формами организации коррекционной логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия.

4.2. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 20 минут, группового 40 минут.

4.3. Групповые занятия организуются, если обучающиеся одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Групповое занятие проводится в соответствии с требованиями СанПиН и продолжительность его составляет 40 минут.

4.4. Периодичность занятий:

4.4.1. Групповые занятия проводятся:

- не менее 3-х раз в неделю - с обучающимися, имеющими нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР;

- не менее 2-х - 3-х раз в неделю – с обучающимися, имеющими нарушение чтения и письма, обусловленные ФНР или ФФНР;

- не менее 1-2 раз в неделю – с обучающимися, имеющими фонетический дефект; 4- не менее 3-х раз в неделю – с заикающимися обучающимися.

4.4.2. Индивидуальные занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной – дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.5. Предельная наполняемость групп для групповых занятий составляет от 3 до 6 обучающихся. Минимальная наполняемость группы для групповых занятий составляет 3 обучающихся.

4.6. Ответственность за посещение обучающимися занятий на логопункте несут учитель-логопед и классный руководитель, а так же воспитатель группы продленного дня, если обучающийся посещает ее.

4.7. Занятия на логопункте проводятся во внеурочное время с учетом режима работы ОО. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами влияющих на успеваемость, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

4.8. Обучающиеся, не посещающие группу продленного дня, приходят на занятия из дома. Обучающихся, посещающих группу продленного дня, воспитатели группы продленного дня могут направлять на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Расписание должно быть известно воспитателям группы продленного дня и находиться в каждой группе продленного дня.

4.9. Воспитатели группы продленного дня не вправе задерживать обучающегося или не отправлять его на занятия к учителю-логопеду по причине выполнения обучающимися домашнего задания или по любой другой причине.

4.10. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% - работа с обучающимися;
- 15% - консультативно-методическая работа;
- 10% - работа с документацией.

4.11. Для логопункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий нормам СанПин. Логопункт оснащается перечнем средств обучения и воспитания, необходимых для проведения коррекционной логопедической работы, исходя из возможностей ОО.

5. Документация логопедического пункта

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится в логопедическом пункте и включает в себя:

- Паспорт логопедического кабинета;
- Журнал обследования устной и письменной речи;
- Журнал учета посещаемости занятий;
- Расписание занятий, утвержденное приказом директора ОО;
- Речевые карты обучающихся;
- Годовой план работы учителя – логопеда;
- Тематический план работы учителя-логопеда;
- Рабочая программа учителя – логопеда;
- Рабочие тетради и тетради для проверочных работ;
- Список обучающихся с недостатками речи.
- Поурочные планы работы на каждую группу.
- Годовой отчет о работе учителя-логопеда.

Обсуждено

Педагогическим советом

Учреждения

Протокол от «31» августа 2019 г. № 1