

Приложение № 1 к ООП ООО
утверждено приказом по МБОУ СОШ №95
от 31.08.2023 г. № 151/1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Практическая грамматика на английском языке»

7 класс

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГО КУРСА

7 класс
(34 часа)

Содержание	Форма организации	Виды деятельности
1. Артикли		
Неопределённый и нулевой артикль	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none">• конспектируют теоретический материал;• распознают и употребляют в речи неопределённый артикль;• объясняют отсутствие артикля;• выполняют грамматические упражнения.
Определённый артикль	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none">• конспектируют теоретический материал;• распознают и употребляют в речи определённый артикль;• выполняют грамматические упражнения.
2. Существительные		
Образование множественного числа существительных	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none">• конспектируют теоретический материал;• выполняют грамматические упражнения;• образуют существительные во множественном числе;• распознают и употребляют в речи существительные во множественном числе.
Притяжательный падеж существительных	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none">• конспектируют теоретический материал;• выполняют грамматические упражнения;• образуют существительные в притяжательном падеже;

		распознают и употребляют в речи существительные в притяжательном падеже
Образование существительных	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • конспектируют теоретический материал; • выполняют грамматические упражнения; образуют существительные с помощью суффиксов и префиксов; • распознают и употребляют в речи существительные .
3. Прилагательные		
Образование степеней сравнения	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • конспектируют теоретический материал; • выполняют грамматические упражнения; образуют прилагательные в разных степенях сравнения; • распознают и употребляют в речи прилагательные в разных степенях сравнения.
4. Местоимения		
Формы местоимений	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • конспектируют теоретический материал; • выполняют грамматические упражнения; • распознают и употребляют в речи разные формы местоимений.
Неопределённые местоимения	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • конспектируют теоретический материал; • выполняют грамматические упражнения;

		<ul style="list-style-type: none"> распознают и употребляют в речи формы неопределённых местоимений.
5. Модальные глаголы		
Модальные глаголы и их эквиваленты	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают и употребляют в речи модальные глаголы и их эквиваленты (<i>may, can, could, be able to, must, have to, should</i>).
Модальные глаголы для выражения просьбы, разрешения, совета	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают и употребляют в речи модальные глаголы для выражения просьбы, разрешения, совета.
6. Времена группы <i>Present</i>		
Present Simple	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают, образуют и употребляют в речи глаголы в форме действительного залога Present Simple.
Present Progressive	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают, образуют и употребляют в речи глаголы в форме действительного залога Present Progressive.
Present Perfect	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают, образуют и употребляют в речи глаголы в форме действительного залога Present Perfect.

		<ul style="list-style-type: none"> распознают, образуют и употребляют в речи глаголы в форме действительного залога Present Perfect Progressive.
Сравнение времён группы <i>Present</i>	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> выполняют грамматические упражнения; распознают, сравнивают, образуют и употребляют в речи глаголы группы Present в форме действительного залога
Употребление времён группы <i>Present</i>	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> выполняют грамматические упражнения; распознают, сравнивают, образуют и употребляют в речи глаголы группы Present в форме действительного залога
7. Времена группы <i>Past</i>		
Past Simple	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают, образуют и употребляют в речи глаголы в форме действительного залога Past Simple.
Past Progressive	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают, образуют и употребляют в речи глаголы в форме действительного залога Past Progressive.
Past Perfect	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> конспектируют теоретический материал; выполняют грамматические упражнения; распознают, образуют и употребляют в речи глаголы в форме действительного залога Past Perfect.

Сравнение времён группы <i>Past</i>	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • выполняют грамматические упражнения; • распознают, сравнивают, образуют и употребляют в речи глаголы группы <i>Past</i> в форме действительного залога
Употребление времён группы <i>Past</i>	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • выполняют грамматические упражнения; • распознают, сравнивают, образуют и употребляют в речи глаголы группы <i>Past</i> в форме действительного залога

8. Словообразование

Словообразовательные суффиксы	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • конспектируют теоретический материал; • выполняют грамматические упражнения; • распознают и образуют родственные слова с использованием аффиксации в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей: <ul style="list-style-type: none"> - глаголы при помощи аффиксов <i>dis-</i>, <i>mis-</i>, <i>re-</i>, <i>-ze/-ise'</i>; - наречия при помощи суффикса <i>-ly</i>, - имена существительные, имена прилагательные, наречия при помощи отрицательных префиксов <i>un-</i>, <i>im-/in-</i>,
Словообразовательные префиксы	Аудиторное занятие	<ul style="list-style-type: none"> • конспектируют теоретический материал; • выполняют грамматические упражнения; • распознавать и образовывать родственные слова с использованием аффиксации в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей: <ul style="list-style-type: none"> - имена существительные при помощи суффиксов <i>-or/ -er, -ist, -sion/-tion, -nce/-ence, -ment, -ity, -ness, -ship, -ing</i>; - имена прилагательные при помощи аффиксов <i>inter-, -y, -ly, -ful, -al, -ic, -ian/an, -ing', -ous, -able/ible, -less, -ive</i>;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГО КУРСА ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В рамках когнитивного компонента будут сформированы:

- освоение общекультурного наследия России и общемирового культурного наследия;

В рамках ценностного и эмоционального компонентов будут сформированы:

- уважение к другим народам России и мира и принятие их, межэтническая толерантность, готовность к равноправному сотрудничеству;
- потребность в самовыражении и самореализации, социальном признании;

В рамках деятельностного (поведенческого) компонента будут сформированы:

- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;
- устойчивый познавательный интерес и становление смыслообразующей функции познавательного мотива;

Выпускник получит возможность для формирования:

- выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации и интереса к учению;
- готовности к самообразованию и самовоспитанию;

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- планировать пути достижения целей;
- устанавливать целевые приоритеты;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;
- принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров;
- осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия; актуальный контроль на уровне произвольного внимания;
- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;

Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть устной и письменной речью; строить монологическое контекстное высказывание;
- организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы;
- работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- использовать адекватные языковые средства для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей;

Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения;
- структурировать тексты, включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий;
- работать с метафорами — понимать переносный смысл выражений, понимать и употреблять обороты речи, построенные на скрытом уподоблении, образном сближении слов.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Коммуникативные умения

Говорение. Диалогическая речь

Выпускник научится:

- вести диалог (диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог побуждение к действию; диалог-обмен мнениями) в стандартных ситуациях неофициального общения в рамках освоенной тематики, соблюдая нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка.

Говорение. Монологическая речь

Выпускник научится:

- описывать иллюстрацию.

- высказываться на заданную тему с опорой на ключевые слова, вопросы, план
- высказываться в связи с ситуацией общения, используя уточнение, аргументацию и выражая свое отношение к предмету речи.
- делать краткое сообщение на заданную тему на основе прочитанного/прослушанного, выражая свое мнение и отношение.
- передавать содержание прочитанного/прослушанного текста с опорой на ключевые слова/план и без опоры.
- давать характеристику героям прочитанного/прослушанного текста.

Выпускник научится:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащих некоторое количество неизученных кратко высказываться с опорой на нелинейный текст (таблицы, диаграммы, расписание и т.п.)

Аудирование

Выпускник научится:

- воспринимать на слух и понимать живую речь собеседника, а также тексты в видео- аудиозаписи с различной глубиной: пониманием основного содержания и извлечением необходимой информации.
- Воспринимать на слух и выделять необходимую/интересующую информацию в аутентичных прагматических текстах: объявления на вокзале/аэропорту, прогнозы погоды.

Чтение

Выпускник научится:

- читать и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, содержащие отдельные неизученные языковые явления;
- читать и находить в несложных аутентичных текстах, содержащих отдельные неизученные языковые явления, нужную/интересующую/ запрашиваемую информацию, представленную в явном и в неявном виде;
- выразительно читать вслух небольшие построенные на изученном языковом материале аутентичные тексты, демонстрируя понимание прочитанного.

Письменная речь

Выпускник научится:

- писать небольшие письменные высказывания с опорой на образец/ план;
- писать личное письмо в ответ на письмо-стимул с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка: сообщать краткие сведения о себе и запрашивать аналогичную информацию о друге по переписке; выразить

благодарность, извинения, просьбу; давать совет и т. д

Языковые навыки и средства оперирования ими

Орфография и пунктуация

Выпускник научится:

- правильно писать изученные слова;
- правильно ставить знаки препинания в конце предложения: точку в конце повествовательного предложения, вопросительный знак в конце вопросительного предложения, восклицательный знак в конце восклицательного предложения;
- расставлять в личном письме знаки препинания, диктуемые его форматом, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка.

Фонетическая сторона речи

Выпускник научится:

- различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова изучаемого иностранного языка;
- соблюдать правильное ударение в изученных словах;
- различать коммуникативные типы предложений по их интонации;
- членить предложение на смысловые группы;
- адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить фразы с точки зрения их ритмико-интонационных особенностей (побудительное предложение; общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), в том, числе соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Лексическая сторона речи

Выпускник научится:

- узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы (слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные в пределах тематики основной школы;
- распознавать и образовывать родственные слова с использованием аффиксации в пределах тематики основной школы в соответствии с решаемой коммуникативной задачей:
- глаголы при помощи аффиксов *dis-*, *mis-*, *re-*, *-ze/-ise* ‘;
- имена существительные при помощи суффиксов *-or/ -er*, *-ist*, *-sion/-tion*, *-nce/-ence*, *-ment*, *-ity*, *-ness*, *-ship*, *-ing*;
- имена прилагательные при помощи аффиксов *inter-*, *-y*, *-ly*, *-ful*, *-al*, *-ic*, *-ian/an*, *-ing*; *-ous*, *-able/ible*, *-less*, *-ive*;
- наречия при помощи суффикса *-ly*;
- имена существительные, имена прилагательные, наречия при помощи
- отрицательных префиксов *un-*, *im-/in-*;

Грамматическая сторона речи

Выпускник научится:

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями и морфологическими формами в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте;
- распознавать и употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (в утвердительной и отрицательной форме) вопросительные (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме) и восклицательные;
- распознавать и употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- распознавать и употреблять в речи существительные с определенным/ неопределенным/ нулевым артиклем;
- распознавать и употреблять в речи местоимения: личные (в именительном и объектном падежах, в абсолютной форме), притяжательные, возвратные, указательные, неопределенные и их производные, относительные, вопросительные;
- распознавать и употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- распознавать и употреблять в речи наречия времени и образа действия и слова, выражающие количество (*many/much, few la few, little/a little*), наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу и исключения;
- распознавать и употреблять в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple, Future Simple и Past Simple, Present и Past Continuous, Present Perfect;
- распознавать и употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени: Simple Future, *to be going to*, Present Continuous;
- распознавать и употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (*may, can, could, be able to, must, have to, should*),

Социокультурные знания и умения

Выпускник научится:

- употреблять в устной и письменной речи в ситуациях формального и неформального общения основные нормы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка;

Компенсаторные умения

Выпускник научится:

- выходить из положения при дефиците языковых средств: использовать переспрос при говорении.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ И ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ЭТОЙ ТЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ (ЦИФРОВЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

7 класс (34 часа)

№ занятия	Название раздела, темы	Кол-во часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы
Раздел 1. Артикли		6	
1	Неопределённый и нулевой артикль	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru
2	Неопределённый и нулевой артикль	1	
3	Неопределённый и нулевой артикль	1	
4	Определённый артикль	1	
5	Определённый артикль	1	
6	Определённый артикль	1	
Раздел 2. Существительные		9	
7	Образование множественного числа существительных	1	Сайт Инфоурок https://infourok.ru/prezentaciya-po-anglijskomu-yazyku-na-temu-edinstvennoe-i-mnozhestvennoe-chislo-sushestvitelnyh-v-anglijskom-yazyke-5-7-klass-6509901.html
8	Образование множественного числа существительных	1	
9	Образование множественного числа существительных	1	
10	Притяжательный падеж существительных	1	
11	Притяжательный падеж существительных	1	
12	Притяжательный падеж существительных	1	
13	Образование существительных	1	
14	Образование существительных	1	
15	Образование существительных	1	
Раздел 3. Прилагательные		3	
16	Образование степеней сравнения	1	РЭШ https://resh.edu.ru/subject/lesson/2896/main/
17	Образование степеней сравнения	1	
18	Образование степеней сравнения	1	
Раздел 4. Местоимения		2	

19	Формы местоимений	1	Сайт Инфоурок https://infourok.ru/prezentaciya-po-anglijskomu-yazyku-mestoimeniya-v-anglijskom-yazyke-7-klass-5529494.html
20	Неопределенные местоимения	1	
Раздел 5. Модальные глаголы		2	
21	Модальные глаголы и их эквиваленты	1	Сайт Инфоурок https://infourok.ru/prezentaciya-po-angliyskomu-yaziku-na-temu-modalnie-glagoli-v-angliyskom-yazike-klass-2429218.html
22	Модальные глаголы для выражения просьбы, разрешения, совета	1	
Раздел 6. Времена группы <i>Present</i>		5	
23	Present Simple	1	РЭШ https://resh.edu.ru/subject/lesson/2779/start/
24	Present Progressive	1	
25	Present Perfect	1	
26	Сравнение времен группы Present	1	
27	Употребление времён группы Present	1	
Раздел 7. Времена группы <i>Past</i>		5	
28	Past Simple	1	РЭШ https://resh.edu.ru/subject/lesson/3094/start/
29	Past Progressive	1	
30	Past Perfect	1	
31	Сравнение времён группы <i>Past</i>	1	
32	Употребление времён группы <i>Past</i>	1	
Раздел 8. Словообразование		2	
33	Словообразовательные суффиксы	1	Сайт Инфоурок https://infourok.ru/prezentaciya-slovoobrazovanie-v-anglijskom-yazyke-7-klass-6172791.html
34	Словообразовательные префиксы	1	
ИТОГО		34	

