

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 95**

622004 Свердловская обл. г.Н.Тагил ул. Бобкова д.3. Тел./факс (3435) 32-49-49. 563152@mail.ru<http://sch95.edu.ru>.

УТВЕРЖДЕН:

Репина Е.В.,
директор МБОУ СОШ № 95
приказ от 31.08.2021г. № 149/2

РАССМОТРЕН:

Протокол педагогического совета
МБОУ СОШ № 95
от 30.08.2021г. № 1

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 95

на 2021 - 2022 учебный год

г. Нижний Тагил, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Цель и задачи работы школы на 2021-2022 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Реализация целевой модели наставничества молодых специалистов
- 1.6. Научно-методическая работа
- 1.7. Функциональная грамотность в ООП

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.3. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся

РАЗДЕЛ 3. Административно-управленческая деятельность

- 3.1. План функционирования ВСОКО на 2021-2022 учебный год
- 3.2. План по подготовке к государственной (итоговой) аттестации 2022 года
- 3.3. Внутришкольный контроль
- 3.4. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности (профилактика COVID-19)

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

- 1) Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с компетенцией.
- 2) Реализация государственных гарантий и прав жителей города Нижний Тагил на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3) Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 4) Повышение эффективности воспитательной деятельности в системе школьного образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей, ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной работы и ответственности педагогов за ее результаты.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- 1) Обеспечить бесперебойную работу школы, в том числе, безопасные условия обучения и воспитания детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, а также антитеррористическую защищенность участников образовательного процесса.
- 2) Организовать работу педагогического коллектива по формированию и оценке у обучающихся функциональной грамотности.
- 3) Реализовать комплекс подготовительных мероприятий по внедрению с 01 сентября 2022 года новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.
- 4) Продолжить формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, в том числе с использованием возможностей социального партнерства.
- 5) Стимулировать дальнейший профессиональный рост педагогических работников в контексте реализации профессиональных стандартов.
- 6) Обеспечить функционирование ВСОКО.
- 7) Продолжить развитие современной и безопасной цифровой образовательной среды с учетом положений Программы развития и целевых инновационных проектов.
- 8) Обеспечить личностное развитие обучающихся через интересную, событийно насыщенную и личностно развивающую совместную деятельность детей и взрослых с соблюдением действующих ограничений путем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация основных образовательных программ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС, основных позиций Программы развития и целевых инновационных проектов	Август 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Обсуждение на педагогических советах различных аспектов реализации ФГОС и основных позиций Программы развития и целевых инновационных проектов	В течение учебного года плану работы педагогического совета	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС, в том числе, дистанционно	В течение учебного года согласно планам ИРО, НТДУ и др.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
4	Корректировка действующей редакции ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	По мере обновления нормативных документов	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
5	Внесение изменений в ООП НОО, в ООП ООО и в ООП СОО в части рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, включения в ООП рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, в том числе корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август 2021г.	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
6	Организация индивидуального консультирования педагогических работников по вопросам реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора

			Шушаров А.П., заместитель директора
7	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь 2021г., далее – в течение учебного года по мере обновления федерального законодательства	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
8	Отчетность по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Воронина О.П., заместитель директора
10	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Воронина О.П., заместитель директора
11	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана на 2022-2023 учебный год	Апрель 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
12	Контроль состояния фонда оценочных средств, в том числе оценочных средств при	Сентябрь-	Коваленко И.В.,

	реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	октябрь 2021г.	заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
13	Разработка пилотных рабочих программ внеурочной деятельности «Читаем для жизни», «Решаем для жизни», «Учимся работать в команде», «Осваиваем финансовую грамотность», «Учимся мыслить креативно», «Процессы в науке, жизни и творчестве», «Цифровые читатели», направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности	Декабрь 2021г. – апрель 2022г.	Учителя-предметники
Кадровые условия			
1	Анализ кадрового обеспечения реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Программы развития и целевых инновационных проектов	Август 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС старшей школы»	Сентябрь 2021г.	Анянова И.В., методист Коваленко И.В., заместитель директора
3	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов по вопросам формирования у обучающихся функциональной грамотности	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы Анянова И.В., методист
4	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС, в том числе, дистанционно	В течение учебного года согласно планам ИРО, НГДУ и др.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, муниципальным ресурсным центрам, семинарам по вопросам ФГОС	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам,	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы

	нормам охраны труда работников образовательного учреждения		
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	Август 2021г.	Минина Е.В., заведующая библиотекой
4	Обеспечение контролируемого доступа учителям к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы Шакиров А.И., инженер ИКТ
5.	Закупка необходимого оборудования для реализации основных позиций Программы развития и целевых инновационных проектов	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы Шакиров А.И., инженер ИКТ
Методическое обеспечение			
1	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Методический семинар «Накопительная система оценивания»	Январь 2022г.	Анянова И.В., методист
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март 2022г.	Анянова И.В., методист
5	Участие педагогов в работе региональных методических сообществ: руководитель, молодые педагоги и предметные РМО	Декабрь 2021г., апрель 2022г.	Анянова И.В., методист
6	Обобщение и распространение опыта инновационной деятельности педагогического коллектива на региональном портале https://pedsovet66.irro.ru/	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Анянова, методист

7	Участие в конкурсе РИПов в 2022 году (заявка)	По графику Министерства образования и молодежной политики СО	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Анянова, методист
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов	Сентябрь 2021г.	Меньшенина А.И., учитель технологии
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь 2021г.	Шанских Г.М., заместитель диреткора
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь 2021г.	Шанских Г.М., заместитель директора
Управление образовательными результатами			
1	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	1 полугодие 2021- 2022 учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора
2	Поэтапное внедрение в режиме эксперимента технологии reertopeer («равный - равному») в систему контроля академической успеваемости старшеклассников и в мониторинг их личностного развития	В течение учебного года в рамках внеурочной деятельности	Шанских Г.М., заместитель директора Анянова И.В., методист Педагоги общественно- научного цикла Классные руководители 10–11-х классов
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	В течение учебного года	Анянова И.В., методист Педагоги общественно- научного цикла Классный руководитель

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-х, 5-х и 10 класса классов	1 четверть учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Учителя начальных классов Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах	Ноябрь 2021г.	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущих 5-х классов уроков в 4-х классах	Декабрь 2021г.	Учителя-предметники
4	Посещение уроков в 10 классе	В течение 1 полугодия учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора
5	Мониторинг образовательных результатов учащихся 1,5,10 классов	В течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Работа с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию			
1	Реализация программы «Одаренные дети»	В течение учебного года согласно плану реализации Программы	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора

Образовательные мероприятия, направленные на обеспечение условий реализации образовательных программ естественно-научного цикла и профориентационной работы в рамках программы «Уральская инженерная школа»			
1	Актуализация материалов в разделе «Уральская инженерная школа» на официальном сайте школы с учетом целевых инновационных проектов	Сентябрь 2021г.	Мальшева А.А., оператор сайта
2	Ознакомление учащихся 5-11 классов с предметами естественно-научного цикла и профессиями, требующими овладения знаниями по данным предметам	Сентябрь 2021г.	Учителя химии, биологии, технологии
3	Реализация предметной концепции «Технология»	В течение учебного года	Учителя технологии
4	Организация обучения в лабораторных комплексах кабинетов химии и биологии. Выполнение естественно-научных исследований базового и профильного уровня.	В течение учебного года	Учителя химии и биологии
5	Организация и проведение экскурсий на крупные промышленные предприятия города, в том числе ознакомление обучающихся с образцами военной техники: музей «Боевая слава Урала» города Верхняя Пышма, музей ОАО «НПК «Уралвагонзавод», музей НТИИМ и т.д.	В течение учебного года согласно календарным планам воспитательной работы	Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители
6	Организация и проведение НПК обучающихся 9,10,11 классов «Мои жизненные планы, перспективы и возможности».	Март 2022г.	Шанских Г.М., заместитель директора
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций на 2021-2022 учебный год	Сентябрь 2021г.	Воронина О.П., заместитель директора
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Сентябрь 2021г.	Воронина О.П., заместитель директора Фирулёва Н.В., заместитель директора
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение учебного года согласно и календарным планам воспитательной	Воронина О.П., заместитель директора

		работы	
Предупреждение неуспеваемости			
1	Реализация программ коррекционной работы	В течение учебного года согласно планам реализации программ в ООП	Учителя начальных классов Учителя-предметники Учитель-логопед
2	Реализация программы работы с обучающимися, имеющими риски возникновения академических задолженностей	В течение учебного года согласно плану реализации Программы	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора

1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Проведение классных родительских собраний для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и пятиклассников 2022-2023 учебного года, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора

4	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
5	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	2 полугодие учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Минина Е.В., заведующая библиотекой
6	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь 2021г. – апрель 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
7	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021г. – май 2022г.	Репина Е.В., директор школы Воронина О.П., заместитель директора Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы Воронина О.П., заместитель директора Коваленко И.В.,

			заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Учителя начальной школы Учителя-предметники
3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Воронина О.П., заместитель директора Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022г.	Репина Е.В., директор школы
5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021г. - январь 2022г.	Репина Е.В., директор школы Рабочая группа
6	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022г.	Репина Е.В., директор школы
7	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022г.	Шушаров А.П., заместитель директора Рабочая группа
8	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Рабочая группа
9	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ	До 01.09.2022г.	Репина Е.В., директор школы

	формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета		
10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30.05.2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 30.05.2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
12	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Май 2022г.	Репина Е.В., директор школы
13	Ознакомление педагогов с проектами примерных рабочих программ НОО и ООО, размещенными на сайте http://www.instrao.ru/primer в целях подготовки к их использованию в образовательном процессе с 01.09.2022г.	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2021г.	Анянова И.В., методист Шанских Г.М., заместитель директора Руководители ШМО
2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2021г.	Анянова И.В., методист Шанских Г.М., заместитель директора Руководители ШМО
3	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Руководители ШМО
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П.,

			заместитель директора
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Руководители ШМО
Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение учебного года	Анянова И.В., методист Шанских Г.М., заместитель директора Руководители ШМО
4	Распределение учебной нагрузки педагогов на 2022/2023 учебный год	До 25.08.2022г.	Репина Е.В., директор школы Воронина О.П., заместитель директора Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение учебного года	Малышева А.А., оператор сайта
2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы	Ежеквартально	Малышева А.А., оператор сайта
3	Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П.,

			заместитель директора Мальшева А.А., оператор сайта
--	--	--	---

1.4. Реализация профессиональных стандартов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август 2021г.	Репина Е.В., директор школы Чалина Н.В., инспектор по кадрам
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь – ноябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Чалина Н.В., инспектор по кадрам
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
4	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П.,

	коллективе		заместитель директора
5	Педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Воронина О.П., заместитель директора Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора

1.5. Реализация целевой модели наставничества молодых специалистов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности			
1	Формирование базы наставляемых и наставников на 2021/22 учебный год	Август 2021г.	Репина Е.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества (при необходимости) (заключение соглашений с организациями – партнерами)	Август 2021г.	Репина Е.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь 2021г.	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
4	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и	Сентябрь 2021г.	Анянова И.В., методист

	коммуникацию)		
5	Формирование наставнических пар, оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества	Сентябрь 2021г.	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
6	Организация работы наставнических пар (реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов)	В течение учебного года	Наставники, назначенные приказом по школе
Программно-методическое сопровождение деятельности			
1	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества	Август 2021г.	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества	Сентябрь 2021г.	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Направление лучших практик наставничества для размещения на сетевом региональном портале https://pedsovet66.irro.ru/	До 31.05.2022г.	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
1	Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников	Сентябрь 2021г.	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга	Сентябрь 2021г.	Анянова И.В., методист
3	Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Анянова И.В., методист
4	Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	В течение всего периода реализации	Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П.,

		программы наставничества	заместитель директора
Информационное сопровождение деятельности			
1	Создание специальных рубрик в официальной группе школы в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	Сентябрь 2021г.	Шакиров А.И., инженер ИКТ Мальшева А.А., оператор сайта
2	Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации программы наставничества	Мальшева А.А., оператор сайта
3	Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества	Сентябрь 2021г	Шанских Г.М., заместитель директора
4	Организация рабочих встреч с успешными выпускниками школы, партнерами, представителями НКО и т. д. – потенциальными наставниками с целью информирования о реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации программы наставничества	Репина Е.В., директор школы
Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне школы			
1	Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации программы наставничества	Репина Е.В., директор школы
2	Разработка дорожной карты реализации целевой модели наставничества на 2022/23 учебный год	Июль 2022г.	Шушаров А.П., заместитель директора
3	Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях в соответствии с задачами реализации Программы развития и тематикой инновационных проектов школы	В течение всего периода реализации программы	Репина Е.В., директор школы

1.6. Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Подписка на журналы «Начальная школа», «Справочник заместителя директора», «Справочник руководителя ОО», «Нормативные документы в ОО»	Сентябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Минина Е.В., заведующая библиотекой
2	Индивидуальная работа с учителями по методическим запросам учителя/наставничество, менторство	В течение учебного года	Анянова И.В., методист
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение учебного года ежемесячно	Шанских Г.М, зам директора Анянова И.В., методист
4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение учебного года ежемесячно	Воронина О.П., заместитель директора Вольнкина А.К., старшая вожатая Классные руководители
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Учителя начальных классов Учителя-предметники
Реализация методической работы			
1	Проведение методической работы с членами педагогического коллектива.	В течение	Анянова И.В.,

	Деятельность школьного методического совета.	учебного года согласно плану методической работы на учебный год	методист Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Деятельность профессиональных объединений педагогов, в том числе ГМО и РМО	В течение учебного года согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО
Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы			
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ и др., на уровне федерации, региона, города, школы	Сентябрь – октябрь 2021г.	Руководители ШМО Учителя начальной школы Учителя-предметники
2	Представление опыта работы на ШМО, ГМО, педагогических советах, на открытых уроках, на РМО и сетевом региональном портале https://pedsovet66.irro.ru/	В течение учебного года	Руководители ШМО Учителя начальной школы Учителя-предметники

1.7. Функциональная грамотность в ООП

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Формирование школьной управленческой команды (рабочей группы) по подготовке к исследованию по модели PISA	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора

			Шушаров А.П., заместитель директора
3	Педагогический совет «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»	Сентябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Воронина О.П., заместитель директора Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
4	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA», «Оценка уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся по модели PISA»	Октябрь- декабрь 2021г.	Классные руководители
5	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь 2021г.	Малышева А.А., оператор сайта
Программно-методическое обеспечение			
1	Корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся в рабочих программах учебных предметов, курсов	2 полугодие учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
2	Корректировка программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	2 полугодие учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Разработка пилотных рабочих программ внеурочной деятельности «Читаем для жизни», «Решаем для жизни», «Учимся работать в команде», «Осваиваем финансовую грамотность», «Учимся мыслить критично», «Процессы в науке, жизни и творчестве», «Цифровые читатели», направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности	Декабрь 2021г. – апрель 2022г.	Учителя-предметники
4	Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов	Ноябрь 2021г. – апрель 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора

Подготовка педагогов			
1	Организация работы межпредметного методического объединения (ММО), обеспечивающего внедрение систематической деятельности по формированию функциональной грамотности в практику работы педагогов - предметников	Сентябрь 2021г.	Анянова И.В., методист
2	Анализ учебно-методических материалов, которые используют учителя, на предмет формирования различных аспектов функциональной грамотности (при необходимости обеспечение учителей дополнительными учебными материалами, необходимыми для формирования и оценки функциональной грамотности)	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Руководители ШМО
4	Обучение педагогов по работе с оценочными материалами по методологии PISA	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
5	Круглый стол команды ММО по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь 2021г.	Анянова И.В., методист
6	Обучение педагогов формированию функциональной грамотности обучающихся с использованием технологий дистанционного обучения (дистанционный курс повышения квалификации Академия «Просвещение»)	Февраль - март 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
7	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практики международных сопоставительных исследований на базе НТФ ИРО	Ноябрь- декабрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Шанских Г.М., заместитель директора
8	Участие в обучающих семинарах (ВКС) по формированию функциональной грамотности, проводимых муниципальными ресурсными центрами и пилотными площадками	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя - предметники
9	Изучение педагогами примеров уроков и других материалов по формированию функциональной грамотности на сайте проекта НТФ ИРО «Неделя функциональной	Сентябрь - октябрь 2021г.	Руководители ШМО

	грамотности: через настоящее в будущее» (раздел «Путеводитель»): https://ironf.wixsite.com/nedelya-fg .		
10	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	1 раз в четверть	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Руководители ШМО
11	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	В соответствии с планами работы ШМО	Руководители ШМО
Работа с обучающимися			
1	Организация и проведение школьных предметных декад: 1) Декада читательской грамотности. 2) Декада математической и финансовой грамотности. 3) Декада естественно-научной грамотности.	Октябрь 2021г. Ноябрь 2021г. Декабрь 2021г.	Руководители ШМО
2	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	В соответствии с планами работы ШМО	Руководители ШМО
3	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение учебного года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование школьной базы заданий, методических рекомендаций ориентированных на формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	Октябрь 2021г - апрель 2022г.	Учителя начальных классов Учителя-предметники
2	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь 2021г. - январь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Классные руководители
3	Оценка функциональной грамотности в системе ВСОКО: 1) Стартовая оценка функциональной грамотности обучающихся 7-9 классов в	Октябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора

	<p>соответствии с международным исследованием PISA.</p> <p>2) Оценка уровня сформированности математической грамотности обучающихся 4-6 классов.</p> <p>3) Оценка уровня сформированности креативного мышления обучающихся 4-6 классов.</p> <p>4) Оценка уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 4-6 классов.</p> <p>5) Итоговая оценка функциональной грамотности обучающихся 7-9 классов в соответствии с международным исследованием PISA.</p> <p>6) Оценка уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся 4-6 классов.</p>	<p>Октябрь 2021г.</p> <p>Декабрь 2021г.</p> <p>Март 2022г.</p> <p>Апрель 2022г.</p> <p>Апрель 2022г.</p>	<p>Шушаров А.П., заместитель директора Руководители ШМО Учителя начальных классов Классные руководители 5-9 классов</p>
--	---	--	---

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 учебной года в структуре ООП НОО, ООО и СОО	Август 2021г.	Репина Е.В., директор школы
2	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО и контроль их реализации	В течение учебного года в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители Учителя начальных классов Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования
3	Самоанализ воспитательной работы: 1) Динамика личностного развития обучающихся: Стартовая диагностика:		Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители

	10-классников 2-класников 5-классников Рубежная диагностика: 7-классников Итоговая диагностика: 4-классников 11-классников 2) Наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых: анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся	Декабрь 2021г. Март 2022г. Март 2022г. Март 2022г. Апрель 2022г. Апрель 2022г. Апрель 2022г.	
4	Работа во взаимодействии с социальными партнерами по реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО	В течение учебного года в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Репина Е.В., директор школы Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители Учителя начальных классов Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Консультирование			
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
2	Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение учебного года	Классные руководители
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение	Коваленко И.В.,

		учебного года	заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители
План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний			
1	Общешкольные родительские комитеты: Результаты работы школы за 2020/21 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/22 учебном году. Итоги работы школы в первом полугодии 2021/22 учебного года. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул.	Сентябрь 2021г. Январь 2022г. Апрель 2022г.	Репина Е.В., директор школы Репина Е.В., директор школы
2	Примерная циклограмма классных родительских собраний (примерная тематика): 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе». 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе». 1-4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения». 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе». 6-й класс: «Культура поведения в конфликте». 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков». 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста». 8-11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников». 9-е и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы». 1-11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул». 1-11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения». 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников».	1 четверть 2 четверть	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители Шанских Г.М., заместитель директора Классные руководители Коваленко И.В., заместитель директора Классные руководители

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности			
1	Работа совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года в соответствии с календарным планом работы совета	Фирулева Н.В., заместитель директора
2	Проведение профилактики правонарушений и безнадзорности	В течение учебного года в соответствии с календарным планом профилактической работы	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители

2.3. План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация работы с ними. Выявление социально неблагополучных семей, детей группы риска	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
2	Систематический контроль за детьми, состоящими на учете в ВШК, ПДН, ТКДН и ЗП	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
3	Организация работы по досуговой занятости обучающихся	В течение учебного года	Воронина О.П., заместитель директора Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
4	Анализ занятости детей в учреждениях дополнительного образования	Сентябрь 2021г. Январь 2022г. Май 2022г.	Воронина О.П., заместитель директора

5	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (опекунов), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей и подростков	В течение учебного года	Приглашенный педагог-психолог
6	Незамедлительное сообщение в ОВД, ТКДН и ЗП, ТУСЗН (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей (законных представителей) или других взрослых лиц	В течение учебного года	Репина Е.В., директор школы Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
7	Заседания Совета профилактики	В течение учебного года в соответствии с календарным планом работы совета	Фирулева Н.В., заместитель директора
8	Работа школьной службы примирения	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора
9	Единый день профилактики	Март 2022г.	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
10	Проведение классных часов правовых знаний	В течение учебного года в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Классные руководители
11	Проведение мероприятия, посвященного «Телефону доверия»	Май 2022г.	Классные руководители
12	Участие в комплексной профилактической операции «Несовершеннолетние: всеобуч»	Сентябрь 2021г.	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
13	Организация спортивной и культурно-массовой работы	В течение учебного года в соответствии с календарным планом	Воронина О.П., заместитель директора Учителя физкультуры

		воспитательной работы	
14	Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
15	Анализ профилактической работы с детьми группы риска	Декабрь 2021г. Май 2022г.	Фирулева Н.В., заместитель директора
16	Беседы об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
17	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на учете в ВШК, ПДН, ТКДН и ЗП	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
18	Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в подростковой среде	В течение учебного года	Классные руководители
19	Организация книжных выставок пропагандирующих ЗОЖ законопослушного гражданина	По плану заведующей библиотеки	Минина Е.В., заведующая библиотекой
20	Организация экскурсий с целью профориентации	В течение учебного года	Меньшенина А.И., учитель технологии Классные руководители
21	Ежеквартальная пофамильная сверка сведений об учащихся, состоящих на учете в ПДН	Ежемесячно	Фирулева Н.В., заместитель директора
22	Диагностика учащихся, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП, ПДН	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
23	Цикл бесед «Правопорядок»	В течение учебного года	Классные руководители

24	День инспектора	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора
25	Занятия с психологом	В течение учебного года	Приглашенный педагог-психолог
26	Классные часы по профилактике ПАВ	В течение учебного года в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Классные руководители
27	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения подростков	В течение учебного года	Классные руководители
28	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение учебного года в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Классные руководители
29	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети интернет	В течение учебного года в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Классные руководители
30	Общешкольные мероприятия и классные часы по безопасности дорожного движения	В течение учебного года в соответствии с календарным планом воспитательной работы	Классные руководители
31	Подготовка к конкурсам, организованным управлением образования, ТКДН и ЗП и другими организациями	В течение учебного года	Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители
32	Родительские собрания по профилактике вредных привычек среди несовершеннолетних, правонарушений несовершеннолетних, безопасности несовершеннолетних в сети интернет, суицидального поведения	В течение учебного года	Классные руководители

	несовершеннолетних		
33	Проведение рейдов в неблагополучные семьи	В течение учебного года	Фирулева Н.В., заместитель директора Классные руководители
34	Подведение итогов работы школы по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения за 2021/22 учебный год	Декабрь 2021г. Август 2022г.	Репина Е.В., директор школы Фирулева Н.В., заместитель директора

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. План функционирования ВСОКО на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Управленческие действия	Сроки	Ответственный
Качество реализации образовательной деятельности			
1	Проанализировать ООП НОО, ООО и СОО, убедиться в том, что структура соответствует требованиям ФГОС	Август 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Проверить соответствие ДООП требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2018 № 196)	Август 2021г.	Воронина О.П., заместитель директора
3	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2021/22 учебный год. Запланировать посещение уроков истории России с целью контроля реализации новой концепции преподавания «Истории России». Проконтролировать учет педагогами результатов ВПР, ГИА, PISA и др. в работе (включение соответствующих заданий)	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Руководители ШМО
4	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций ВНД и дополнительного образования. Проверить учет запросов обучающихся и родителей	Сентябрь 2021г.	Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители

	по организации ВНД на 2021/22 учебный год		
5	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов ВНД, учебных планов и планов ВНД, дополнительных общеразвивающих программ по итогам 1-4 четвертей и 2021/22 учебного года	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Март 2022г. Июнь 2022г.	Воронина О.П., заместитель директора Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
6	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по итогам 1-4 четвертей и 2021/22 учебного года	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Март 2022г. Май 2022г.	Воронина О.П., заместитель директора
7	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты в 1-4 четвертях и по итогам 2021/22 учебного года	Ноябрь 2021г. Январь 2022г. Апрель 2022г. Май 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители
8	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре-ноябре 2021г., в декабре 2021г. – феврале 2022г., в марте-мае 2022г. и подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Ноябрь 2021г. Февраль 2022г. Май 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Руководители ШМО
9	Определить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью и услугами дополнительного образования (анкетирование и опросы), использовать результаты анкетирования и опросов при планировании внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2022/23 учебный год	Январь 2022г. Апрель 2022г.	Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность			
1	Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие их редакции актуальным нормативно-правовым актам в сфере образования	Август 2021г.	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П.,

			заместитель директора
2	Провести инструктаж всех работников перед началом 2021/22 учебного года. Обеспечить соответствие условий образовательной деятельности санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта. Осуществлять проверку соответствия условий в течение учебного года.	Август 2021г. Январь 2022г.	Репина Е.В., директор школы Седова Л.Л., заместитель директора Питько Е.Н., инженер по ОТ и ТБ
3	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ. Проконтролировать обеспеченность обучающихся бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Август 2021г.	Минина Е.В., заведующая библиотекой
4	Контроль работы школьного интернет - соединения, списка разрешенных для доступа сайтов и ЭОР. Проведение диагностики безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы.	Август 2021г. Январь 2022г.	Шакиров А.И., инженер по ИКТ
5	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ.	Август 2021г. Январь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
6	Проанализировать план методической работы школы на 2021/22 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций педагогов, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, формированию функциональной грамотности у обучающихся, прохождению аттестации.	Август 2021г.	Анянова И.В., методист Шанских Г.М., заместитель директора
7	Разработать и утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 01 сентября 2022/23 учебного года	Август 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Члены рабочей группы
8	Организовать рабочую группу из числа администрации, методистов, педагогов начальной и основной школы для подготовки школы и участников образовательных	Август 2021г. Январь 2022г.	Репина Е.В., директор школы

	отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 01 сентября 2022/23 учебного года. Оценить качество деятельности рабочей группы.	Апрель 2022г. Июнь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
9	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу новых ФГОС НОО и ООО, их внедрению в школе	Август 2021г. Далее – в течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
10	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО и ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе.	Сентябрь 2021г. Январь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Малышева А.А., оператор сайта
11	Организовать наставничество для молодых и вновь прибывших специалистов. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности. Разработать протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного.	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
12	Проверить функционирование системы наставничества	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Март 2022г. Май 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
13	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в сентябрь-ноябре 2021г., декабре 2021г. – январе 2022г., в марте – мае 2022г. Проанализировать качество методической работы по итогам 2021/22 учебного года и спланировать методическую работу на 2022/23 учебный год.	Ноябрь 2021г. Февраль 2022г. Май 2022г. Июнь 2022г.	Анянова И.В., методист Шанских Г.М., заместитель директора
14	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	Ноябрь 2021г. Февраль 2022г. Июнь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
15	Провести анкетирование родителей и обучающихся для оценки качества работы	Май –	Коваленко И.В.,

	педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах с 01 сентября 2022/23 учебного года. Определить направления работы, которые необходимо скорректировать на 2022/23 учебный год.	июнь 2022г.	заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители
16	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО, при необходимости скорректировать выявленные недочеты	Июнь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Качество образовательных результатов обучающихся			
1	Разработать и утвердить программу мониторинга метапредметных и предметных результатов на 2021/22 учебный год. Спланировать оценочные процедуры на учебный год, анализ их результатов, формирование адресных рекомендаций педагогам, родителям, учащимся. Проследить, чтобы в программу были включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования – НИКО, ВПР и др.). Учесть дополнительную работу по ликвидации образовательных дефицитов.	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
2	Проанализировать результаты ГИА-2021, составить план контроля подготовки к ГИА-2022. Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023.	Сентябрь 2021г. Июнь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора
3	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов на 2021/22 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, контролю и сопровождению обучающихся «группы риска».	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители
4	Контроль реализации программы мониторинга метапредметных и предметных результатов на 2021/22 учебный год. Подведение промежуточных итогов мониторинга.	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г. Март 2022г. Апрель-май 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
5	Контроль реализации плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов на 2021/22 учебный год. Подведение промежуточных итогов мониторинга.	Октябрь 2021г. Декабрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора

		Март 2022г. Май 2022г.	Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители
6	Проконтролировать реализацию плана подготовки к ГИА-2022	Октябрь 2021г. Январь 2022г. Апрель 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора
7	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов. Подведение промежуточных итогов мониторинга.	Декабрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители
8	Организовать мониторинг личностных результатов	В соответствии с рабочими программами воспитания НОО, ООО и СОО	Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители

3.2. План по подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь 2021г. Далее – в течение учебного года по май 2022г. включительно	Коваленко И.В., заместитель директора Учителя-предметники Классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора
3	Изучение инструкций и методических материалов в ШМО: 1) Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; 2) Изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Учителя-предметники

Работа с педагогическими кадрами			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Учителя-предметники
2	Изучение инструкций и методических материалов в ШМО: 1) Изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; 2) Изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Учителя-предметники
3	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Учителя-предметники
4	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации	В течение учебного года в соответствии с планом работы педагогического совета	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Учителя-предметники
Организация. Управление. Контроль.			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: 1) проведение собраний учащихся; 2) изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; 3) практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; 4) организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.	Октябрь, декабрь 2021г. Февраль, апрель 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Классные руководители Учителя-предметники
3	Работа по актуализации РБД	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Бусыгина Ю.С., учитель информатики

4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	В течение учебного года по плану ВШК	Коваленко И.В., заместитель директора Учителя-предметники
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ в 9-х и 11 классах	По окончании каждой четверти	Коваленко И.В., заместитель директора
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение учебного года по плану ВШК	Коваленко И.В., заместитель директора
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора Классные руководители
8	Подготовка документов на обучающихся 9-х, 11-х классов с ОВЗ, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	1 полугодие учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Классные руководители
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь 2022г. в соответствии с расписанием ГИА	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь 2022г. в соответствии с графиком получения результатов ГИА	Коваленко И.В., заместитель директора Классные руководители
11	Подготовка проекта приказа о результатах ГИА-2022 в 9-х, 11-х классах	Июнь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	Сентябрь 2021г., далее – в течение учебного года	Учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора

3	Проведение родительских собраний: 1) Нормативно-правовая база, регулирующая организацию и проведение ГИА в 2021/22 учебном году; 2) Подготовка выпускников к ГИА; 3) Проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов.	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Октябрь 2021г. – далее в течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Малышева А.А., оператор сайта
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь 2022г.	Коваленко И.В., заместитель директора

3.3. Внутришкольный контроль

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август 2021г.	Шушаров А.П., заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООО и СОО на соответствие ФГОС	Август 2021г.	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
3	Совещание при директоре по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август 2021г.	Репина Е.В., директор школы Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь -октябрь 2021г.	Чалина Н.В., инспектор по кадрам
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности	Сентябрь	Репина Е.В.,

	деятельности работников, штатного расписания	-октябрь 2021г.	директор школы Целикова Е.В., главный бухгалтер
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	В течение учебного года постоянно	Целикова Е.В., главный бухгалтер
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август 2021г.	Репина Е.В., директор школы Седова Л.Л., заместитель директора
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий (включая федеральные и региональные оценочные процедуры)	В течение учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО и единым графиком оценочных процедур на 2021/22 учебный год	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Руководители ШМО
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	В течение учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Классные руководители
4	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	В течение учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО	Воронина О.П., заместитель директора Классные руководители
5	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	В течение учебного года в соответствии с отдельными планами	Воронина О.П., заместитель директора Фирулева Н.В., заместитель директора

6	Контроль эффективности деятельности органов управления	Постоянно в течение года	Репина Е.В., директор школы
7	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Репина Е.В., директор школы
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение учебного согласно программе повышения квалификации	Шанских Г.М., заместитель директора
2	Проведение посещений и анализа уроков и внеурочных занятий по ФГОС	В течение учебного согласно плану посещения уроков	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора Воронина О.П., заместитель директора
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов АИС СГО	Коваленко И.В., заместитель директора Шанских Г.М., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Ежемесячно	Малышева А.А., оператор сайта
2	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Ежемесячно при поступлении обращений	Трубицина А.Ю., секретарь- делопроизводитель
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Ежедневно	Седова Л.Л., заместитель директора
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся	В течение	Минина Е.В.,

	учебниками	учебного года	заведующая библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	Ежемесячно	Шакиров А.И., инженер по ИКТ
4	Контроль безопасного доступа обучающихся и педагогов к сети интернет	Ежедневно	Шакиров А.И., инженер по ИКТ
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение учебного года	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора

3.4. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности (профилактика COVID-19)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Уведомление Нижнетагильского отдела Управления Роспотребнадзора РФ по Свердловской области о планируемых сроках открытия школы в 2021/22 учебном году на электронный адрес Mail_09@66.rospotrebnadzor.ru	До 30.08.2021г.	Репина Е.В., директор школы
2	Проведение генеральной уборки перед открытием школы с использованием дезинфекционных средств	30-31.08.2021г.	Седова Л.Л., заместитель директора
3	Проведение еженедельных генеральных уборок с использованием дезинфекционных средств	Еженедельно по субботам	Седова Л.Л., заместитель директора
4	Обеспечение проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств во всех помещениях школы	Ежедневно на весь период действия особого режима работы школы	Седова Л.Л., заместитель директора
5	Организация ежедневных «утренних фильтров» при входе в школу с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием различных входов в здание и недопущением скопления обучающихся на входе	Ежедневно кроме субботы	Дежурный администратор Ответственные за проведение термометрии по приказу
6	Запрет на проведение всех видов массовых мероприятий между различными	На весь период	Репина Е.В.,

	классами (группами)	действия особого режима работы школы	директор школы
7	Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков и графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся	На весь период действия особого режима работы школы	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
8	Обеспечение работы рециркуляторов воздуха во время уроков и внеурочных занятий и УФЛ-облучателей после уроков, а также обеззараживания воздуха в местах общего пользования	Ежедневно	Учителя начальной школы Учителя-предметники МОП
9	Обеспечение проветривания учебных кабинетов во время перемен, рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков	Ежедневно	Учителя начальной школы Учителя-предметники МОП
10	Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в спортивных залах и библиотеке только для одного класса	На весь период действия особого режима работы школы	Коваленко И.В., заместитель директора Шушаров А.П., заместитель директора
11	Обеспечение обработки рук учащихся, педагогов, сотрудников и родителей кожными антисептиками при входе в здание школы, в помещения для приготовления и приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Ежедневно	Дежурный администратор Классные руководители
12	Использование средств индивидуальной защиты и их своевременная смена не реже 1 раза в 3 часа персоналом пищеблока	Ежедневно	Шаповалова М.А., заведующая производством
13	Обеспечение входа в здание родителей в административный блок только при наличии индивидуальных средств защиты (масок, бахил, перчаток)	На весь период действия особого режима работы школы	Дежурный администратор
14	Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук	Ежедневно на весь период действия особого режима	Седова Л.Л., заместитель директора

		работы школы	
15	Обеспечение запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук	На весь период действия особого режима работы школы	Седова Л.Л., заместитель директора
16	Обеспечение постоянного контроля за состоянием здоровья сотрудников и детей	Ежедневно на весь период действия особого режима работы школы	Дежурный администратор Классные руководители
17	Обеспечение контроля за отсутствием (наличием) контактов в семьях с лицами, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале	Ежедневно на весь период действия особого режима работы школы	Классные руководители
18	Обеспечение своевременных мер по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранению от работы сотрудников в случае выявления у них малейших признаков ОРВИ	Ежедневно на весь период действия особого режима работы школы	Репина Е.В., директор школы
19	Обеспечение незамедлительного выяснения причин отсутствия учащихся в школе, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова	На весь период действия особого режима работы школы	Классные руководители
20	Контроль наличия медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе учащимися, перенесшими заболевание и (или) находившимися в контакте с больными COVID-19	На весь период действия особого режима работы школы	Классные руководители
21	Обеспечение контроля за недопуском в школу детей и работников, являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ)	На весь период действия особого режима работы школы	Дежурный администратор Классные руководители
22	Обеспечение незамедлительной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных	На весь период действия особого режима работы	Дежурный администратор

	представителей)	школы	
23	Информирование Нижнетагильского отдела Управления Роспотребнадзора РФ по Свердловской области в течение 2-х часов с момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела)	При обнаружении указанных лиц в течение всего периода действия особого режима работы школы	Репина Е.В., директор школы Лицо, уполномоченное директором школы по приказу
24	Обеспечение готовности работы школы в осенне-зимний период	Сентябрь -октябрь 2021г.	Репина Е.В., директор школы Седова Л.Л., заместитель директора
25	Информирование управления образования о внештатных и (или) аварийных ситуациях	В случае возникновения нештатной ситуации	Репина Е.В., директор школы Лицо, уполномоченное директором школы по приказу