

Приложение 1
к ООП СОУ МБОУ СОШ № 95
утверждено приказом по МБОУ СОШ № 95
от 31.08.2017 №157/24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «Русское правописание:
орфография и пунктуация»**

10-11 классы

. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этой возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

1.1. Общая характеристика учебного предмета

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация — 11-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

1.2. Место учебного предмета в учебном плане

Данный курс является частью школьного компонента базисного учебного плана.

На преподавание курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах отводится 70 часов (1 час в неделю).

1.3. Результаты освоения предмета

Важнейшими умениями в 10-11 классах являются следующие:

- различать виды пунктограмм и орфограмм;
- находить орфограммы и пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);

- пользоваться различными словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов) и др.;
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста;
- производить комплексный анализ текста;
- владеть основными приёмами информационной переработки письменного текста, создавать письменные высказывания различных типов и жанров;
- соблюдать нормы речевого этикета в устном и письменном общении; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

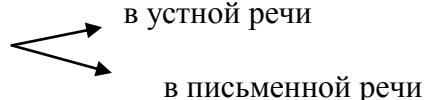
2.1. Содержание предмета

10 класс (35 ч)

Основы письменного общения (4 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

от смысла-----> к средствам его выражения 

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (31 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (16 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* // *-кос-*, *-лаг-* // *-лож-*, *-бир-* // *-бер-*, *-тир-* // *-тер-*, *-стил-* // *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а*); 2) *-раст-* // *-рос-*, -

скак-// -скок- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // -клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки **на з/с** — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологически \\\ принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -еть-* (*ость*), *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением умеш. шительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оваш (еват), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степс ни и превосходной степени прилагательных и наречий и написа ние суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а, Кй, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*ева*) и *-ыва-(-ива-)*. Написание суффикса *г* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез/обес-* (*обезлесть — обезлѣ сить*); *-тѣся* и *-тѣся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*носе ять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ѣ* и *ѣ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ѣ* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ѣ* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не-за-пятн-а-нн-ый, маслянистого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (35 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и ДР-)

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (33 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания

между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые и письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (5 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Учебно-тематический план. 10 класс.

№	Раздел. Подраздел	Количество часов (всего)	Практическое занятие	Проверочные работы
1.	Основы письменного общения	4		
2.	Орфография	31		
	Орфография как система правил правописания	2	1	
	Правописание морфем	16	16	
	Слитные, дефисные и раздельные написания	10	10	
	Написание строчных и прописных букв	3	1	1
	Итого	35	28	1

Учебно-тематический план. 11 класс

№	Раздел. Подраздел	Количество часов (всего)	Практическое занятие	Проверочные работы
1.	Речевой этикет в письменном общении.	2	2	
2.	Пунктуация.	33		

	Пунктуация как система правил постановки знаков препинания.	3	3	
	Знаки препинания в конце предложения	1	1	
	Знаки препинания в конце предложения внутри простого предложения.	13	12	
	Знаки препинания между частями сложного предложения	8	8	
	Знаки препинания при передаче чужой речи.	3	3	
	Знаки препинания в связном тексте	5	4	1
	Итого	35	33	1

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1. Календарно-тематическое планирование (10 класс)

№	Раздел Тема	Кол- во часов	Элементы содержания	Виды деятельности	Виды контроля	Требования к уровню освоения	Сроки проведения План/факт
Основы письменного общения (4ч)							
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1	Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи.	Теоретическое освоение материала	Текущий контроль	Знать: особенности речевого общения Уметь: строить рассуждение, подбирать доказательства	1н
2	Виды речевой деятельности	1	Особенности устной и письменной речи.	Теоретическое освоение материала		Знать: отличие устной речи от письменной Уметь: строить рассуждение, подбирать доказательства	2н
3	Формы письменных высказываний и их признаки	1	Признаки высказываний: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты,	Теоретическое освоение материала	Текущий контроль	Знать: разные типы письменных высказываний Уметь: составлять письменные высказывания различных форм	3н

			планы, рефераты.					
4	Основные причины возникновения письменности.	1	Основные этапы и истоки развития современного русского письма	Теоретическое освоение материала		Знать: условия развития письма как средства общения Уметь: строить рассуждение, подбирать доказательства	4н	
Орфография (31 ч)								
История орфографии (2ч)								
5	Некоторые сведения из истории орфографии	1	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	Теоретическое освоение материала	Текущий контроль	Знать: роль орфографии в письменном общении людей Уметь: строить рассуждение, подбирать доказательства	5н	
6	Разделы русской орфографии	1	Правописание морфем, слитные, дефисные и отдельные написания, употребление прописных и строчных букв, перенос слова	Теоретическое освоение материала, отработка изученного материала		Знать: обобщающее правило для разделов русской орфографии Уметь: строить рассуждение, подбирать доказательства	6н	
Правописание морфем (16ч)								

7	Морфема как минимальная значимая часть слова.	1	Система правил, связанных с правописанием морфем.	Теоретическое освоение материала, отработка изученного материала		Знать: особенности написания морфем Уметь: правильно определять морфемы в словах	7н	
8	Морфемный принцип написания	1	Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).	Теоретическое освоение материала, отработка изученного материала	Фронтальный опрос	Знать: особенности морфематического написания слов Уметь: правильно определять морфемы в словах	8н	
9	Правописание корней	1	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня	Выполнение упражнений	Индивидуальная проверка	Знать: роль смыслового анализа при подборе проверочного слова Уметь: подбирать однокоренные слова	9н	
10	Правописание корней	1	Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня	Выполнение упражнений	Словарный диктант	Знать: роль смыслового анализа при подборе	10н	

						проверочного слова Уметь: подбирать однокоренные слова		
11	Правописание гласных корня	1	Безударные проверяемые и непроверяемые гласные	Отработка изученного материала		Знать: правила о написании гласных в корне Уметь: различать орфограммы	11н	
12	Правописание гласных корня	1	Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок). Понятие о фонетическом принципе написания.	Отработка изученного материала	Взаимопроверка	Знать: правила о написании гласных в корне Уметь: различать орфограммы	12н	
13	Правописание согласных корня	1	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных.	Выполнение упражнений	Словарный диктант	Знать: правила о написании согласных в корне Уметь: различать орфограммы	13н	
14	Правописание согласных корня	1	Чередование согласных в корне и связанные с этим	Выполнение упражнений	Фронтальный опрос	Знать: правила о написании согласных в корне	14н	

			орфографические трудности.			Уметь: правила о написании согласных в корне		
15	Использование словарей	1	Объяснение правильного написания корня слова	Работа со словарем	Взаимопроверка	Знать: виды словарей Уметь: находить необходимую информацию	15н	
16	Использование словарей	1	Объяснение правильного написания корня слова	Работа со словарем	Индивидуальная проверка	Знать: виды словарей Уметь: находить необходимую информацию	16н	
17	Правописание приставок	1	Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	Выполнение упражнений	Индивидуальная проверка	Знать: смысловой анализ слова Уметь: правильно писать приставки	17н	
18	Правописание суффиксов	1	Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи..	Выполнение упражнений	Словарный диктант	Знать: Роль морфемного анализа слова при написании суффиксов Уметь: правильно писать суффиксы	18н	
19	Суффиксы причастий	1	Образование причастий с помощью	Выполнение упражнений	Фронтальный опрос	Знать: Роль морфемного анализа слова при	19н	

			специальных суффиксов.			написании суффиксов Уметь: правильно писать суффиксы		
20	Правописание окончаний	1	Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Взаимопроверка	Знать: орфографические правила, требующие различения морфем Уметь: правильно писать окончания	20н	
21	Орфографический анализ словообразовательных моделей слов	1	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	Отработка изученного материала		Знать: порядок орфографического анализа слов Уметь: объяснять правильное написание слов	21н	
22	Работа с орфографическим словарем.	1	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем	Теоретическое освоение материала, отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	Уметь: находить необходимую информацию	22н	
Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч)								
23	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и	1	Система правил данного раздела правописания.	Теоретическое освоение и отработка	Фронтальный опрос	Знать: порядок грамматического анализа слова	23н	

	морфемы.			изученного материала		<i>Уметь:</i> различать слово и морфему		
24	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи	1	Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Словарный диктант	<i>Знать:</i> порядок семантического анализа слова <i>Уметь:</i> писать НЕ с разными частями речи	24н	
25	Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза)	1	Семантические особенности морфемы и слова, принципы их написания.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	<i>Знать:</i> отличия частицы от союза <i>Уметь:</i> применять теорию на практике	25н	
26	Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза)	1	Семантические особенности морфемы и слова, принципы их написания.	Словарный диктант	Взаимопроверка	<i>Знать:</i> отличия частицы от союза <i>Уметь:</i> применять теорию на практике	26н	
27	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога	1	Особенности правописания приставки и предлога	Выполнение упражнений		<i>Знать:</i> отличия приставки от предлога <i>Уметь:</i> применять теорию на практике	27н	
28	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях	1	Правописание приставок в наречиях	Выполнение упражнений		<i>Знать:</i> особенности написания наречий <i>Уметь:</i> применять теорию	28н	

						на практике		
29	Особенности написания производных предлогов	1	Правописание производных предлогов	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Фронтальный опрос	Знать: группы производных предлогов Уметь: отличать предлог от наречия	29н	
30	Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов	1	Правописание союзов <i>чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку</i>	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	Знать: грамматические признаки союзов Уметь: отличать союзы от созвучных сочетаний слов	30н	
31	Образование и написание сложных слов	1	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Словарный диктант	Знать: принцип образования сложных слов Уметь: отличать прилагательные от словосочетаний	31н	
32	Образование и написание сложных слов	1	Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных	Работа со словарем «Слитно или отдельно»	Индивидуальная проверка	Уметь: находить необходимую информацию	32н	

словосочетаний.								
Написание строчных и прописных букв (3 ч)								
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы	1	Алгоритм анализа текста	Анализ представленного текста		Знать: порядок анализа текста Уметь: анализировать текст	33н	
34	Контрольная работа по пройденному материалу	1		Написание тестовой работы	Тест	Определение уровня освоения учащимися изученного курса	34н	
35	Повторение	1	Отработка изученного материала	Практический материал по основным разделам русского языка	Знать: пройденный материал. Уметь: применять знания на практике	Индивидуальный опрос	35н	

Календарно-тематическое планирование (11 класс)

№	Раздел Тема	Кол- во часо в	Элементы содержания	Виды деятельности	Виды контроля	Требования к уровню освоения	Сроки проведения План/факт
Речевой этикет в письменном общении (2 ч).							
1	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности в письменной речи.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала		Знать: правила речевого этикета Уметь: употреблять этикетные формы	1н
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке	1	Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы приветствия.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Текущий контроль	Знать: элементы композиции писем Уметь: правильно оформлять содержание писем	2н
Пунктуация (33 ч)							
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)							
3	Некоторые сведения из истории русской пунктуации	1	Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения ее понимания.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	Знать: назначение пунктуации Уметь: разделять письменную речь	3н
4	Принципы русской пунктуации.	1	Грамматический, смысловой, интонационный принципы.	Теоретическое освоение материала		Знать: особенности пунктуации Уметь: соотносить структуру предложения и его пунктуацию	4н
5	Разделы русской	1	Особенности знаков	Теоретическое		Знать: основные	5н

	пунктуации		препинания в предложениях различной структуры.	освоение и отработка изученного материала		функции пунктуационных знаков Уметь: правильно расставлять знаки препинания		
Знаки препинания в конце предложения (1 ч).								
6	Знаки препинания в конце предложения	1	Условия постановки точки, многоточия, восклицательного и вопросительного знаков в конце предложения.	Выполнение упражнений	Индивидуальная проверка	Знать: смысловую роль знаков препинания Уметь: правильно употреблять знаки завершения	6н	
Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)								
7	Знаки препинания между членами предложения	1	Тире между подлежащим и сказуемым.	Выполнение упражнений		Знать: систему правил данного раздела Уметь: употреблять тире в простом предложении	7н	
8	Тире в неполном предложении	1	Интонационные особенности неполных предложений.	Отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	Знать: особенности неполного предложения Уметь: употреблять тире в неполном предложении	8н	
9	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	Условия постановки запятой между однородными членами предложения.	Отработка изученного материала	Фронтальный опрос	Знать: особенности предложений с однородными членами Уметь: правильно расставлять запятые в предложении	9н	

10	Однородные члены предложения с союзами и без них	1	Однородные члены, не соединенные союзом Однородные члены, правильно расставлять запятые в предложении соединенные повторяющимися союзами.	Выполнение упражнений	Пунктуационный диктант	Знать: структуру предложений с однородными членами Уметь: правильно расставлять запятые в предложении	10н	
11	Однородные члены, соединенные двойными союзами	1	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.	Выполнение упражнений	Индивидуальная проверка	Знать: структуру предложений с однородными членами Уметь: правильно расставлять запятые в предложении	11н	
12	Предложения с обобщающими словами и при однородных членах.	1	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	Выполнение упражнений		Знать: структуру предложений с однородными членами Уметь: правильно расставлять запятые в предложении	12н	
13	Однородные и неоднородные определения	1	Различие определений на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения.	Отработка изученного материала	Взаимопроверка	Знать: виды определений Уметь: различать определения в зависимости от контекста	13н	
14	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1	Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	Отработка изученного материала	Пунктуационный диктант	Знать: особенности предложений с обособленными членами. Уметь: правильно расставлять знаки	14н	

15	Обособленные определения, приложения	1	Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция.	Выполнение упражнений	Взаимопроверка	препинания Знать: грамматико-пунктуационные особенности причастного оборота Уметь: правильно расставлять знаки препинания	15н	
16	Обособление обстоятельств	1	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными деепричастным оборотом.	Выполнение упражнений		Знать: особенности предложений с обособленными обстоятельствами Уметь: правильно расставлять знаки препинания	16н	
17	Предложения с обособленными дополнениями.	1	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	Знать: особенности предложений с обособленными дополнениями Уметь: правильно расставлять знаки препинания	17н	
18	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом	1	Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	Выполнение упражнений	Взаимопроверка	Знать: особенности предложений со сравнительным оборотом Уметь: правильно расставлять знаки препинания	18н	
19	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами, уместное	Выполнение упражнений	Фронтальный опрос	Знать: особенности предложений с вводными словами Уметь: правильно	19н	

			употребление в письменной речи смысловых групп вводных слов.			расставлять знаки препинания		
Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)								
20	Сложные предложения	1	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Фронтальный опрос	Знать: особенности сложных предложений Уметь: отличать сложное предложение от простого	20н	
21	Пунктуация в сложносочиненном предложении	1	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	Выполнение упражнений	Индивидуальная проверка	Знать: <i>смысловые</i> особенности сложносочиненного предложения Уметь: правильно расставлять знаки препинания	21н	
22	Пунктуация в сложноподчиненном предложении	1	Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.	Выполнение упражнений	Пунктуационный диктант	Знать: особенности сложноподчиненного предложения Уметь: правильно расставлять знаки препинания	22н	
23	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.	Выполнение упражнений	Взаимопроверка	Знать: особенности бессоюзного предложения Уметь: правильно расставлять знаки препинания	23н	
24	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более	Отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	Знать: особенности сложных синтаксических	24н	

			частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.			конструкций Уметь: правильно расставлять знаки препинания		
25	Знаки препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Отработка изученного материала	Пунктуационный диктант	Знать: Уметь: правильно расставлять знаки препинания	25н	
26	Сочетание знаков препинания	1	Тире, запятая и тире, точка с запятой в сложном предложении	Выполнение упражнений	Индивидуальная проверка	Знать: особенности предложений с разными знаками препинания Уметь: правильно расставлять знаки препинания	26н	
27	Сочетание знаков препинания	1	Тире, запятая и тире, точка с запятой в сложном предложении	Выполнение упражнений	Пунктуационный диктант	Знать: Уметь: правильно расставлять знаки препинания	27н	
Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)								
28	Прямая и косвенная речь	1	Местоположение прямой речи и слов автора в предложении. Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Фронтальный опрос	Знать: особенности предложений с прямой и косвенной речью. Уметь: правильно расставлять знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью	28н	

29	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1	Знаки препинания в предложениях с прямой речью диалогом.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Взаимопроверка	Знать: особенности диалога Уметь: правильно расставлять знаки препинания при прямой речи и диалоге	29н	
30	Разные способы оформления на письме цитат.	1	Знаки препинания при оформлении цитат	Выполнение упражнений	Индивидуальная проверка	Знать: особенности написания цитат Уметь: правильно расставлять знаки препинания при цитировании	30н	
Знаки препинания в связном тексте (5 ч)								
31	Связный текст	1	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью и единым эмоциональным настроем.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Фронтальный опрос	Знать: особенности связного текста Уметь: правильно расставлять знаки препинания в тексте	31н	
32	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	1	Знаки препинания в тексте, состоящем из предложений, объединенных единым эмоциональным настроем.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Индивидуальная проверка	Знать: особенности связного текста Уметь: правильно расставлять знаки препинания в тексте	32н	
33	Авторские знаки	1	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.	Теоретическое освоение и отработка изученного материала	Взаимопроверка	Знать: особенности абзаца в связном тексте Уметь: правильно расставлять знаки препинания в тексте	33н	
34	Контрольная работа по пройденному материалу	1		Написание тестовой работы	Тест	Определение уровня освоения учащимися изученного курса	34н	

35	Повторение	1	Отработка изученного материала	Практический материал по основным разделам русского языка	<i>Знать:</i> пройденный материал. <i>Уметь:</i> применять знания на практике	Индивидуальный опрос	35н	
----	------------	---	--------------------------------	---	--	----------------------	-----	--

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Программа по русскому языку для общеобразовательных учреждений 5- 11 классы. Основной курс. Элективные курсы./ Автор-составитель С.И. Львова/ – М., 2009.

1. В а л г и н а Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначение. — М., 1979.
2. В а л г и н а Н. С. Трудные вопросы пунктуации. —М., 1983.
3. Г р и г о р я н Л. Т. Обучение пунктуации в средней школе. — М., 1982.
4. Л ь в о в а С. И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации. — М., 1995.
5. Р о з е н т а л ь Д. Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.

Дополнительная литература

1. Б у к ч и н а Б. З., С а з о н о в а И. К., Ч е л ь ц о в а Л. К. Орфографический словарь русского языка. — 4_е изд., испр. — М., 2008. Л о п а т и н В. В., Н е ч а е в а И. В., Ч е л ь ц о в а Л. К.
2. Русский орфографический словарь: Около 160 000 слов /В. В. Лопатин. — М., 1999. (Любое последующее издание.)
3. У ш а к о в Д. Н., К р ю ч к о в С. Е. Орфографический словарь. — 49_е изд. — М., 2007.

3.3. Материально-техническое обеспечение

1. Рабочее место учителя
2. Интерактивная доска
3. Компьютер
4. Принтер, сканер