

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

ПРИКАЗ

08.01.2021 г.

№1

г. Нижний Тагил

**Об организации работы МБОУ СОШ № 95 с 11 января 2021 года**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с изменениями), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.01.2021 № 1 «Об организации обучения с 11 января 2021 года», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15, приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 08.01.2021 № 1 «Об организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях с 11 января 2021 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обучение в 1-11 классах с 11 января 2021 года в очной форме в соответствии с утвержденными учебными календарными графиками.
2. Организовать работу школы с учётом эпидемиологической ситуации.
3. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 в школе следующих сотрудников:
  - общий административный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 оставляю за собой;
  - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 обслуживающим персоналом школы – Седову Л.Л., заместитель директора по АХЧ;
  - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 персоналом столовой школы – Шаповалову М.А., заведующую столовой;
  - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 учителями начальной школы – Шушарова А.П., заместитель директора по учебной работе;
  - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 учителями основной и старшей школы – Коваленко И.В., заместитель директора по учебной работе;
  - оперативный ежедневный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 обучающимися 1-11 классов – классных руководителей согласно списку (приложение № 1).
3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет согласно списку (приложение № 2).
4. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах, за исключением занятий, требующих специального оборудования, в т.ч. по физической культуре, изобразительному искусству, технологии, физике, химии.
5. Запретить проведение в школе массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. Разрешить посещение школы обучающимися, перенесшими и (или) контактировавшими с больными COVID-19 только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

7. Коваленко И.В., Шушарову А.П., заместителям директора по УР:

- осуществлять образовательную деятельность по специально разработанному расписанию уроков и перемен между ними, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приёма пищи в столовой);

- с учётом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе, использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивных залах.

8. Седовой Л.Л., заместителю директора по АХР, обеспечить:

- ежедневное проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений школы, спортивного и иного оборудования с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом;

- очистку вентиляционных решёток один раз в неделю;

- проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю;

- применение дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению;

- наличие кожных антисептиков на входе в здание, в санузлах, на входе в столовую и кухонное помещение, инструкций по применению антисептиков в местах установки дозаторов (приложение № 3), а также памяток по проведению текущей уборки санузлов, помещений и пищеблока (приложения №№ 4,5,6);

- проведение обеззараживания воздуха (в том числе воздействием ультрафиолетового излучения) в рекреациях и медицинском блоке с использованием технологий и оборудования, разрешённых к применению в Российской Федерации в соответствии с инструкцией по их применению;

- постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- контроль постоянного наполнения дозаторов не реже одного раза в день;

- наличие в школе запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;

- проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков (занятий).

9. Питыко Е.Н., инженеру по охране труда и технике безопасности, обеспечить проведение инструктажа работников школы по соблюдению требований СП 3.1/2.4.3598-20.

10. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить:

- оповещение родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в срок до 17.00 08.01.2021г.;

- уведомление родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он (она) болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

- незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки обучающихся, контроля вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

- питание обучающихся в столовой в установленное время с соблюдением необходимой социальной дистанции для предотвращения пересечения обучающихся из разных классов.

11. Кокоулиной О.В., медицинскому работнику, обеспечить:

- принятие соответствующих мер по недопущению к учебному процессу обучающихся и отстранению сотрудников школы от работы в случае выявления малейших признаков ОРВИ;

- наличие в медицинском блоке изолятора для детей и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний;
- незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела 37,1°С и выше) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей);
- осуществление в ежедневном режиме контроль за отсутствием (наличием) контактов в семье, с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, COVID-19, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;
- ежедневный контроль за соблюдением графика проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.

12. Шаповаловой М.А., заведующей производством школьной столовой, обеспечить:

- организацию работу сотрудников, участвующих в раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток со сменой одноразовых масок не реже одного раза в три часа;
- мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах;
- мытьё посуды и столовых приборов ручным способом (только в случае неисправности посудомоечной машины) с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ежедневное проведение дезинфекционных мероприятий во всех помещениях столовой, обработку обеденных столов с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом.

13. Сотрудниками охранной организации обеспечить:

- недопущение в здание школы посетителей без индивидуальных средств защиты органов дыхания, а также лиц, имеющих малейшие признаки ОРВИ.

14. Своевременное информирование управления образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях оставляю за собой.

15. Трубициной А.Ю., секретарю-делопроизводителю, ознакомить с настоящим приказом работников школы под подпись.

16. Малышевой А.А., учителю информатики и ИКТ, разместить приказ на официальном сайте школы в сети Интернет течение одного дня с момента его издания.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Репина Е.В.

С приказом ознакомлены:

дата:

подпись:

Список классных руководителей 1-11 классов, осуществляющих ежедневный оперативный контроль соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 обучающимися

1а класс – Пережогина И.Г.  
1б класс – Лазуткина И.В.  
1в класс – Юлина Т.Н.  
1г класс – Медведева А.Г.  
2а класс – Пережогина И.Г.  
2б класс – Новикова В.И.  
2в класс – Батурбаева А.Ю.  
2г класс – Царенко А.А.  
3а класс – Бирюкова В.В.  
3б класс – Клопова Н.А.  
3в класс – Олейник С.В.  
3г класс – Чесняк Т.В.  
4а класс – Чесняк Т.В.  
4б класс – Лазуткина И.В.  
4в класс – Батурбаева А.Ю.  
4г класс – Строчёнова Н.Н.  
4д класс – Медведева А.Г.  
5а класс – Манькова С.В.  
5б класс – Константинова Е.В.  
5в класс – Бакшаева Н.А.  
5г класс – Питько Е.Н.  
6а класс – Цапля М.Б.  
6б класс – Боталова О.Ю.  
6в класс – Белова Т.Б.  
6г класс – Фирулёва Н.В.  
7а класс – Моташнева Н.А.  
7б класс – Агалакова Т.А.  
7в класс – Ломинейшвили О.С.  
7г класс – Рондалева А.И.  
8а класс – Чукреева Н.И.  
8б класс – Киселёва С.В.  
8в класс – Бусыгина Ю.С.  
8г класс – Филимончева Н.В.  
8д класс – Сергеева А.А.  
9а класс – Плотникова И.Н.  
9б класс – Бобкина А.К.  
9в класс – Котлова И.П.  
9д класс – Акимова Т.Г.  
10а класс – Макарова Н.Л.  
11а класс – Чудинова И.Б.

Закрепление учебных кабинетов за классами

Номер кабинета	Класс	Классный руководитель
205	1а класс (1 смена)	Пережогина И.Г.
306	1б класс (1 смена)	Лазуткина И.В.
303	1в класс (1 смена)	Юлина Т.Н.
304	1г класс (1 смена)	Медведева А.Г.
205	2а класс (2 смена)	Пережогина И.Г.
302	2б класс (2 смена)	Новикова В.И.
202	2в класс (2 смена)	Батурбаева А.Ю.
203	2г класс (2 смена)	Царенко А.А.
204	3а класс (1 смена)	Бирюкова В.В.
305	3б класс (1 смена)	Клопова Н.А.
302	3в класс (1 смена)	Олейник С.В.
307	3г класс (2 смена)	Чесняк Т.В.
307	4а класс (1 смена)	Чесняк Т.В.
306	4б класс (2 смена)	Лазуткина И.В.
202	4в класс (1 смена)	Батурбаева А.Ю.
203	4г класс (1 смена)	Строчёнова Н.Н.
304	4д класс (2 смена)	Медведева А.Г.
209	5а класс (1 смена)	Манькова С.В.
210	5б класс (1 смена)	Константинова Е.В.
211	5в класс (1 смена)	Бакшаева Н.А.
212	5г класс (1 смена)	Питько Е.Н.
209	6а класс (2 смена)	Цапля М.Б.
211	6б класс (2 смена)	Боталова О.Ю.
210	6в класс (2 смена)	Белова Т.Б.
212	6г класс (2 смена)	Фирулёва Н.В.
214	7а класс (1смена)	Моташнёва Н.А.
314	7б класс (1 смена)	Агалакова Т.А.
216	7в класс (1 смена)	Ломинейшвили О.С.
319	7г класс (1 смена)	Рондалева А.И.
101	8а класс (1 смена)	Чукреева Н.И.
102	8б класс (1 смена)	Киселева С.Е.
105	8в класс (1 смена)	Бусыгина Ю.С.
312	8г класс (1 смена)	Филимончева Н.В.
100	8д класс (1 смена)	Сергеева А.А.
310	9а класс (1 смена)	Плотникова И.Н.
309	9б класс (1 смена)	Бобкина А.К.
308	9в класс (1 смена)	Котлова И.П.
311	9д класс (1 смена)	Акимова Т.Г.
206	10а класс (1 смена)	Макарова Н.Л.
207	11а класс (1 смена)	Чудинова И.Б.

Памятки по пользованию антисептиком

<p><b>1</b></p> <p>Вылейте нужный объем дезинфицирующей жидкости на одну ладонь с таким расчетом, что его должно хватить для обработки обеих кистей.</p> 	<p><b>2</b></p> <p>Тщательно разотрите антисептик между ладонями.</p> 	<p><b>3</b></p> <p>Обработайте кожу на поверхности пальцев и промежутки между ними.</p> 	<p><b>4</b></p> <p>Продолжайте тереть руки между собой, пока санитайзер полностью не впитается в кожу.</p> 
<p> Прodelайте эту процедуру трижды.</p>			








<p><b>1</b></p> <p>Вылейте нужный объем дезинфицирующей жидкости на одну ладонь с таким расчетом, что его должно хватить для обработки обеих кистей.</p> 	<p><b>2</b></p> <p>Тщательно разотрите антисептик между ладонями.</p> 	<p><b>3</b></p> <p>Обработайте кожу на поверхности пальцев и промежутки между ними.</p> 	<p><b>4</b></p> <p>Продолжайте тереть руки между собой, пока санитайзер полностью не впитается в кожу.</p> 
<p> Прodelайте эту процедуру трижды.</p>			

<p><b>1</b></p> <p>Вылейте нужный объем дезинфицирующей жидкости на одну ладонь с таким расчетом, что его должно хватить для обработки обеих кистей.</p> 	<p><b>2</b></p> <p>Тщательно разотрите антисептик между ладонями.</p> 	<p><b>3</b></p> <p>Обработайте кожу на поверхности пальцев и промежутки между ними.</p> 	<p><b>4</b></p> <p>Продолжайте тереть руки между собой, пока санитайзер полностью не впитается в кожу.</p> 
<p> Прodelайте эту процедуру трижды.</p>			



Памятка по организации текущей уборки санузла

## Как проводить текущую уборку санузлов школы в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

### ЕЖЕДНЕВНО

-  Надеть специальную одежду для уборки.
-  Приготовить дезраствор, моющие средства и уборочный инвентарь с сигнальной маркировкой.
-  Собрать мусор из ведер и вынести в мусоросборник, постелить новые мусорные пакеты.
-  Промыть ручки сливных бачков и ручки дверей теплой водой с мылом или иным моющим средством.
-  Дополнить дозаторы мылом, в кабинках разместить туалетную бумагу, у раковин – одноразовые полотенца.
-  Подмести полы влажным веником и помыть.
-  Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде

### ПОСЛЕ КАЖДОЙ ПЕРЕМЕННОЙ И ДВАЖДЫ В ДЕНЬ

-  Подмести полы влажным веником и помыть – после каждой перемены.
-  Почистить раковины, унитазы и сиденья на унитазах ершами или щетками с использованием чистящих и дезсредств – два раза в день



Памятка по организации текущей уборки учебных помещений

## Как проводить текущую уборку учебных помещений в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### Во всех помещениях, ежедневно после уроков или смены, в отсутствие детей

- ☑ Надеть специальную одежду для уборки.
- ☑ Приготовить моющие средства, дезрастворы и уборочный инвентарь: ведра, тазы, швабры, ветошь.
- ☑ Открыть фрамуги или окна.
- ☑ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ☑ Удалить паутину и пыль с поверхностей столов, шкафов и т.п.
- ☑ Протереть с моющим средством места скопления пыли: подоконники, радиаторы, ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель.
- ☑ Очистить пылесосом ковровые покрытия, подмести полы влажным веником.
- ☑ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, под мебелью, у подоконников, радиаторов, и т.п.
- ☑ Закрыть фрамуги или окна.
- ☑ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, ополоснуть проточной водой, просушить и хранить в чистом виде

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### В спортивном зале

- ☑ Протереть спортивный инвентарь влажной ветошью с моющим средством, металлические части – сухой ветошью – в конце каждой учебной смены.
- ☑ Протереть спортивные маты с использованием мыльно-содового раствора – ежедневно.
- ☑ Провести влажную чистку спортивных ковров с применением моющего пылесоса – по необходимости, но не реже 3-х раз в месяц.
- ☑ Проветрить спортивный зал не менее 10 минут – после каждого занятия



Памятка по организации текущей уборки пищеблока

## Как проводить текущую уборку пищеблока школы в целях профилактики коронавируса, гриппа и ОРВИ

### ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### Во всех помещениях пищеблока, ежедневно

- ✓ Надеть специальную одежду для уборки.
- ✓ Приготовить моющие средства и растворы, уборочный инвентарь для каждой группы помещений.
- ✓ Открыть фрамуги или окна.
- ✓ Собрать и вынести отходы в мусоросборник.
- ✓ Обработать технологическое оборудование в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
- ✓ Удалить пыль и паутину.
- ✓ Протереть радиаторы и подоконники.
- ✓ Подмести полы влажным веником.
- ✓ Помыть полы. Тщательно промыть места скопления пыли: у плинтусов, подоконников, радиаторов, под стеллажами, подтоварниками.
- ✓ Промыть уборочный инвентарь с использованием моющих и дезсредств, просушить и хранить в чистом виде.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

#### В обеденных залах, после каждого приема пищи

- ✓ Подготовить моющие средства, ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.
- ✓ Помыть обеденные столы горячей водой с моющим средством.
- ✓ Сложить использованную ветошь в тару с маркировкой ИВ.
- ✓ Замочить ветошь в конце работы в воде при температуре не ниже 45 °С с моющим средством, продезинфицировать или прокипятить, ополоснуть, просушить и хранить в таре для чистой ветоши.

#### В буфете, ежедневно

- ✓ Подготовить дезсредство с вирулицидным эффектом и уборочный инвентарь.
- ✓ Протереть дезсредством поверхности.
- ✓ Выдержать время экспозиции, согласно инструкции изготовителя дезсредства. По необходимости после экспозиции смыть раствор водой и чистой ветошью.

#### В помещении для нарезки хлеба

- ✓ Смести специальными щетками крошки с полок для хлеба – ежедневно.
- ✓ Протереть полки ветошью, смоченной 1%-ным раствором уксуса – по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

