

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

ПРИКАЗ

06.11.2020 г.

№ 178

г. Нижний Тагил

**Об организации образовательного процесса в период
с 09.11.2020 года по 14.11.2020 года**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-и «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, решением муниципального оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нижний Тагил от 06.11.2020, Положением об управлении образования Администрации города Нижний Тагил, приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 06.11.2020 № 971 «О мероприятиях по переходу муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на особый режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 09 по 14 ноября 2020 года:

1.1 в 6-11 классах реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (отв. Коваленко И.В., заместитель директора по учебной работе);

1.2 в 1-5 классах обучение в соответствии с утвержденными учебными календарными графиками (отв. Коваленко И.В., Шушаров А.П., заместители директора по учебной работе).

3. Обеспечить:

3.1 функционирование школы при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации (отв. Коваленко И.В., заместитель директора);

3.2 консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса (отв. отв. Коваленко И.В., Шушаров А.П., заместители директора по учебной работе) и размещения на главной странице официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети интернет номеров телефонов горячей линии в срок до 15.00 6 ноября 2020 года (отв. Малышева А.А., учитель информатики);

3.3 информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования школы в срок до 15.00 6 ноября 2020 года (отв. классные руководители 1-11 классов);

- 3.4 контроль за не допуском в школу детей и работников с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ) (отв. дежурные администраторы);
- 3.5 проведение всем лицам, посещающим школу, прохождения на входе в здание образовательного учреждения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий (отв. дежурные администраторы).
4. Седовой Л.Л., заместителю директора по АХР, обеспечить:
- 4.1. функционирование ОУ с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе, проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- 4.2. обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- 4.3. обеспечить наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;
- 4.4. обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- 4.5. обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семьях младшего обслуживающего персонала с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;
- 4.6. в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению отстранению сотрудников от работы.
5. Коваленко И.В., Шушарову А.П., заместителям директора по учебной работе, обеспечить:
- 5.1. осуществление работы ОУ по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);
- 5.2. проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен;
- 5.3. за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет;
- 5.4. вход в здание ОУ родителей (законных представителей ребенка) осуществляется при наличии средств защиты (маска, бахилы);
- 5.5. обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семьях педагогических работников с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;
- 5.6. в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению отстранению сотрудников от работы.
6. Учителям 1-5 классов, ведущим уроки, обеспечить:
- 6.1. проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств);
- 6.2. обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья детей;
- 6.3. обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине,

болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

6.4. в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся;

6.5. обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова.

7. Младшему обслуживающему персоналу обеспечить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств).

8. Посещение ОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

9. Шаповаловой М.А., заведующей производством, обеспечить:

9.1. строгий контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

9.2. работу сотрудников, участвующих в раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток (смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа);

9.3. мытье посуды и столовых приборов проводить в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах, при отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

10. Запретить проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

11. Своевременно информировать управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону 36-36-75 - главный специалист Н.Н. Арефьева (отв. Питько Е.Н., инженер по охране труда и технике безопасности).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Репина Е.В.