

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №95
Репина Е.В.



Положение о порядке приёма детей в 1 класс МБОУ СОШ №95

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», санитарными правилами и нормативами (СанПин), 2.4.2. 1178-02, Уставом общеобразовательного учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации

1.2. В общеобразовательное учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, независимо от уровня их подготовки, имеющие право на получение образования, соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне школы (Приказ Управления образования о закреплённых территориях № 318 от 28.02.2014г.)

1.3. Приём заявлений родителей в 1 классы осуществляется в 2014 году с 10 марта по 31 августа.

Комплектование первых классов проводится администрацией общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом данного учреждения, нормативными документами, издаваемых на новый учебный год.

1.4. При приёме ребёнка в 1 класс общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими нормативными документами регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Не допускается отказ в приёме в 1 класс при наличии в общеобразовательном учреждении свободных мест.

1.6. Не допускается приём детей в 1 классы в общеобразовательное учреждение на конкурсной основе.

2. Порядок приёма.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Для зачисления ребёнка в первый класс родители или лица их заменяющие представляют в школу:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- Медицинскую карту ребёнка, установленного образца (026у0, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в массовой школе; (не позднее 25 августа текущего года)
- Копию и оригинал «Свидетельства о рождении»;
- Паспорт одного из родителей или лица, его заменяющего, где указано место жительства, запись детей в паспорте родителя;
- Копию и оригинал справки о регистрации ребёнка (действительна 10 дней)

2.3. Администрация общеобразовательного учреждения обязана при приёме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием прописки, фактического проживания, временной регистрации.

2.5. Комплектование детей в 1 класс проводится не позднее 01 июня текущего года.

2.6. Зачисление детей в 1-е классы общеобразовательного учреждения осуществляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приёма документов.

2.7. В целях соблюдения гарантии на образования, с учётом потребности граждан, администрация Школы ежегодно обеспечивает учёт всех детей дошкольного возраста и детей, подлежащих обязательному обучению в Школе.

3. Ответственность.

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт персональную ответственность за приём детей в 1-е классы.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребёнка в первый класс.